



Затверджено

Вченою радою ХНУБА

30 серпня 2019 р.

В.о. ректора

(підпис)

Д. Череднік

Положення
про виборчу комісію з виборів ректора Харківського національного
університету будівництва та архітектури

І. Загальна частина

1. Виборча комісія з виборів ректора Харківського національного університету будівництва та архітектури (далі – Виборча комісія) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 зі змінами, внесеними постановами Кабінету Міністрів України № 633 від 19.08.2015, № 212 від 21.03.2016 р., №1005 від 28.11.2018 р. (далі - Методичні рекомендації), Статуту Харківського національного університету будівництва та архітектури (далі - Університет) та Положення про порядок проведення виборів ректора Університету.

2. Виборча комісія утворюється для підготовки і проведення голосування з виборів ректора Університету та встановлення результатів голосування.

3. Метою діяльності Виборчої комісії є організація голосування на виборах ректора Університету на принципах законності, демократичності,

відкритості і прозорості, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборчого процесу.

4. Будь-яким особам незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність Виборчої комісії.

II. Формування Виборчої комісії

1. До складу Виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Університету. Кандидат не може бути членом Виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету з проведення виборів (далі – Організаційний комітет) і Виборчої комісії.

2. Персональний склад Виборчої комісії затверджується наказом про організацію виборів, який видається керівником Університету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу.

3. Рішення про утворення Виборчої комісії підлягає оприлюдненню в одноденний строк Організаційним комітетом з використанням інформаційних ресурсів Університету.

4. Виборча комісія набуває свої повноваження з моменту видання наказу по Університету про затвердження її складу. Повноваження Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету.

5. Виборча комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

6. Особи, які є членами Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

7. Замість вибулого члена Виборчої комісії до її складу наказом керівника Університету може бути введена інша особа.

8. Керівник Університету зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також надати Виборчій комісії окреме придатне для роботи приміщення, забезпечити наявність у такому приміщенні необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

III. Завдання Виборчої комісії

1. Основним завданням Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування на виборах ректора Університету.

2. На Виборчу комісію покладається підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування.

3. Виборча комісія розглядає звернення, заяви, скарги учасників виборчого процесу з питань, що належать до її компетенції, та приймає відповідні рішення, які оформлюються протоколом засідання комісії.

IV. Засідання Виборчої комісії

1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби або на вимогу не менше половини складу комісії. Рішення про проведення засідання приймає голова Виборчої комісії.

2. Засідання Виборчої комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини від кількості осіб, які входять до її складу.

3. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

4. Засідання проводить голова Виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

5. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова або у разі його відсутності заступник голови та секретар Виборчої комісії.

6. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії.

7. У разі відсутності на засіданні секретаря Виборчої комісії його функції виконує один з членів комісії, обраний присутніми членами Виборчої комісії.

V. Функції Виборчої комісії на етапі підготовки до голосування

1. Виборча комісія не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів оприлюднює інформацію про дату, час і місце проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету.

2. Організаційний комітет подає Виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3. Виборча комісія виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборці) та включені до списку виборців. Кожен бюлетень посвідчується на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії та скріплюється печаткою Університету.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

5. Спільно з Організаційним комітетом Виборча комісія забезпечує підготовку приміщень в Університеті для проведення голосування.

Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця

видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету.

VI. Функції Виборчої комісії під час голосування

1. У день виборів з 9 до 15 години Виборча комісія забезпечує у виділеному приміщенні Університету таємне голосування виборців.

Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Міністерства освіти і науки України.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми кандидати та не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом. Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається Організаційним комітетом.

2. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3. Голова Виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

– передає членам Виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців.

Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують збереження і дотримання порядку використання бюлетенів та списків виборців.

4. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується Організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

5. Члени Виборчої комісії спостерігають за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався виборцем особисто в кабіні для таємного голосування.

Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку (“+”) або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

6. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати і спостерігачі.

VII. Встановлення результатів голосування

1. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

2. Перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування, погашає їх шляхом відрізання правового нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

3. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами Виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

4. Члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування.

Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом “Не підтримую жодного” та “Недійсні”.

Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос.

У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

6. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

7. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними та таких, що не підтримують жодного з кандидатів.

8. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітетові з наступною їх передачею Міністерству освіти і науки України, другий - залишається в Університеті.

Разом з протоколом Організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду, та інша документація, пов'язана з проведенням виборів, у тому числі запаковані і опечатані конверти з бюлетенями для голосування.

9. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету.

10. У разі проведення другого туру виборів за умов, передбачених пунктом 50 Методичних рекомендацій, Виборча комісія продовжує здійснювати свої повноваження у тому ж складі.

11. Виборча комісія приймає рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, у разі, коли:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;

– у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах.

Рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, оформлюється протоколом і підлягає оприлюдненню.

VIII. Заключні положення

1. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Університеті протягом п'яти років.