

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
МЕНЕДЖМЕНТ

Другого рівня вищої освіти  
за спеціальністю 073 Менеджмент  
галузі знань 07 Управління та адміністрування  
Кваліфікація: магістр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ



Голова Вченої ради Д. Гончаренко / Д. Гончаренко /  
(протокол № 2 від «28» лютого 2020 р.)

Освітня програма вводить<sup>\*</sup>ся в дію з « 01 » вересня 2020 р.

В.о. ректора Д. Гончаренко / Д. Гончаренко /  
(наказ № 108 від «30» квітня 2020 р.)

Харків 2020

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма для підготовки фахівців другого рівня вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» розроблена на підставі стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України № 959 від 10.07.2019 р.

Розроблено робочою групою у складі:

Гарант освітньої програми

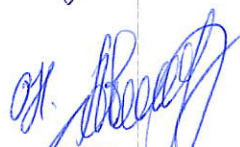
ОЛЕНА ЧУПИР



доктор. екон. наук, професор каф.  
менеджменту та публічного адміністрування

Члени проєктної групи:

НІНА АВАНЕСОВА



доктор. екон. наук, професор каф.  
менеджменту та публічного адміністрування

ТЕТЯНА АНДРЕЄВА



канд. екон. наук, професор каф. менеджменту  
та публічного адміністрування

ЛЮДМИЛА ЯЦЕНКО



Рецензія-відгук зовнішнього  
стейкхолдера:  
Директор  
ДП «Харківський  
механічний завод»

Освітньо-професійна програма для підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 р. № 1556-VII, Постанов Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» ( в редакції постанова Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року №347), Методичних рекомендацій «Розроблення освітніх програм», 2014 р., листа Міністерства освіти та науки України №1/9-239 від 28.04.2017 р., наказу МОН України від 10 липня 2019 року № 959 щодо затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент для другого (магістерського) рівня вищої освіти. Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програми, обсяг кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС), необхідний для здобуття освітнього ступеню магістра, перелік загальних і спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах і результатах навчання, та вимоги до контролю якості вищої освіти.

<b>1 Загальна характеристика</b>	
Повна освітня назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Харківський національний університет будівництва та архітектури Кафедра менеджменту та публічного адміністрування
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь, що присвоюється	Магістр
Назва галузі знань	07 Управління та адміністрування
Назва спеціальності	073 Менеджмент
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Освітня кваліфікація	Магістр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – 073 Менеджмент Освітня програма – Менеджмент
Обсяг освітньої програми магістра	Освітньо-професійна програма - 90 кредитів ЄКТС
Термін дії освітньої програми	1 рік 4 місяці
Передумови	Наявність ступеню бакалавра Наявність ступеню магістра; освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста
Мови	Українська, англійська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	isod.kstuca.kharkov.ua
<b>2 Мета освітньої програми</b>	
Формування висококваліфікованих і креативних спеціалістів у галузі управління різними сферами діяльності суб'єктів господарювання різного розміру та різних організаційних форм у відповідності з потребами національної економіки, що володіють фундаментальними знаннями, практичними навичками, вміннями здійснювати наукові дослідження щодо управління та реалізації можливостей розвитку організацій.	
<b>3 Характеристики освітньої програми</b>	
Опис предметної області	<b>Об'єкт вивчення:</b> управління організаціями та їх підрозділами. <b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері менеджменту або в процесі

	<p>навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- парадигми, закони, закономірності,</li> <li>- принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;</li> <li>- концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;</li> <li>- функції, методи, технології й управлінські рішення в менеджменті.</li> </ul> <p><b>Методи, методики та технології:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);</li> <li>- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування та планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної й економічної ефективності в менеджменті тощо);</li> <li>- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);</li> <li>- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</li> </ul> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти.
Орієнтація освітньої програми	Професійна

Особливості програми	Програма враховує останні тренди розвитку менеджменту й охоплює дисципліни, що передбачають поєднання теоретичних знань із практичними вміннями та навичками майбутньої професійної діяльності.
<b>4 Придатність до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
Придатність до працевлаштування	<p>Магістр зі спеціальності 073 Менеджмент відповідно до професійних назв робіт, кодів і класифікаційних угруповань професій за Національним класифікатором професій ДК 003:2010 може обіймати такі посади:</p> <p>23 Викладачі</p> <p>231 Викладачі університетів та вищих навчальних закладів</p> <p>2411 Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку</p> <p>2411 Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку</p> <p>2411.1 Наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік)</p> <p>2411.2 Аудитори та кваліфіковані бухгалтери</p> <p>2412 Професіонали в галузі праці та зайнятості</p> <p>2412 Професіонали в галузі праці та зайнятості</p> <p>2412.1 Наукові співробітники (праця, зайнятість)</p> <p>2412.2 Професіонали в галузі праці та зайнятості</p> <p>2413 Професіонали, зайняті роботою з цінними паперами</p> <p>2413.1 Наукові співробітники (біржові операції)</p> <p>2413.2 Професіонали у сфері біржової діяльності</p> <p>2414 Професіонали з питань фінансово-економічної безпеки підприємств, установ та організацій</p> <p>2414.1 Наукові співробітники (фінансово-економічна безпека підприємств, установ та організацій)</p> <p>2414.2 Професіонали з фінансово-економічної безпеки</p> <p>2419 Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності</p> <p>2419.1 Наукові співробітники (маркетинг, ефективність господарської діяльності,</p>

	раціоналізація виробництва, інтелектуальна власність) 2419.2 Професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності 2419.3 Професіонали державної служби
Подальше навчання	Особа, що має ступінь магістра менеджменту, має право здобувати ступінь доктора філософії під час навчання в аспірантурі. Прийом на основі ступеня магістра для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань.
<b>5 Викладання й оцінювання</b>	
Викладання та навчання	Викладання та навчання здійснюється у вигляді тематичних, проблемних лекцій, лекцій-конференцій із проведенням презентацій, дискусій, тренінгів, модерацій, моделюванням ситуацій, застосуванням методу кейс-стаді, практичних занять, лабораторних робіт, семінарів, роботи в малих групах, індивідуальних занять, проходження практик, консультацій із викладачами, самонавчання, підготовки курсових робіт і кваліфікаційної роботи.
Оцінювання	- поточний контроль: тестування, контрольні роботи, розрахункові роботи, презентації. Поточний контроль проводиться у формі усного опитування або письмового експрес-контролю на практичних заняттях і лекціях, у формі виступів студентів при обговоренні питань на семінарських заняттях; - підсумковий семестровий контроль: екзамени, заліки, контрольні роботи, курсові роботи, виробнича та переддипломна практики. Семестровий контроль із певної дисципліни проводиться відповідно до навчального плану у вигляді семестрового екзамену, заліку (диференційованого заліку), курсової, контрольної роботи в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою дисципліни; - захист випускної кваліфікаційної роботи здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти.

<b>6 Програмні компетентності</b>	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері менеджменту або в процесі навчання, що передбачають проведення досліджень і/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК3. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел і прийняття рішень.</p> <p>ЗК4. Здатність організувати та мотивувати людей і рухатися до спільної мети, працювати в команді, бути лідером, критично мислити.</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї та нестандартні підходи до їх реалізації (креативність), вдосконалювати та розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні, виявляти та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, пошуку, опрацювання та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі, у відповідності до визначених цілей і міжнародних стандартів, а також застосовувати принципи ефективного менеджменту.</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти та реалізовувати відповідні стратегії та плани, розробляти програму антикризових заходів, застосовувати сучасні методи попередження загроз і небезпек на робочих місцях і виробничих об'єктах.</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації, а також визначення стратегії та тактики фінансового забезпечення суб'єктів</p>

	<p>господарювання в умовах ринкових відносин і динамічного розвитку економіки.</p> <p>СК5. Здатність створювати й організувати ефективні комунікації в процесі управління, представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації, вміло використовувати знання державотворчих аспектів у майбутній фаховій діяльності.</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх у процесі управління людьми.</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість, розробляти та управляти інноваційними й інвестиційними проектами в організації, галузі та країні.</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати та структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію, виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання, проводити дослідницьку діяльність, аналізувати та проектувати сучасні ефективні процеси виробництва з використанням принципів ІТ-технологій.</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком, здійснення комплексного аналізу інтелектуальної власності, опанування фундаментальними знаннями щодо правової охорони об'єктів інтелектуальної власності та їх захисту в Україні та світі.</p>
--	--

**7 Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання**

- ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.
- ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації й обґрунтовувати методи їх вирішення.
- ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.
- ПРН4. Обґрунтовувати й управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.
- ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному і тактичному розрізах.
- ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень у непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.



- ПРН7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп і в міжнародному контексті.
- ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення й інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.
- ПРН9. Вміти спілкуватись у професійних і наукових колах державною й іноземною мовами.
- ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати в команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.
- ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу, навчання впродовж всього життя й ефективний самоменеджмент.
- ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).
- ПРН13. Вміти управляти організаціями та їх змінами, планувати та здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу), в тому числі, у відповідності до міжнародних стандартів і рекомендацій моделей досконалості.

### **8 Форми атестації здобувачів вищої освіти**

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	<p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми у сфері менеджменту; задачі або проблеми у сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій і методів економічної науки.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу або в репозитарії закладу вищої освіти.</p>

### **9 Ресурсне забезпечення реалізації програми**

Кадрове забезпечення	Кількісні та якісні показники рівня наукової та професійної активності науково-педагогічних працівників, які забезпечують навчальний процес за освітньою програмою, повністю відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти.
----------------------	--

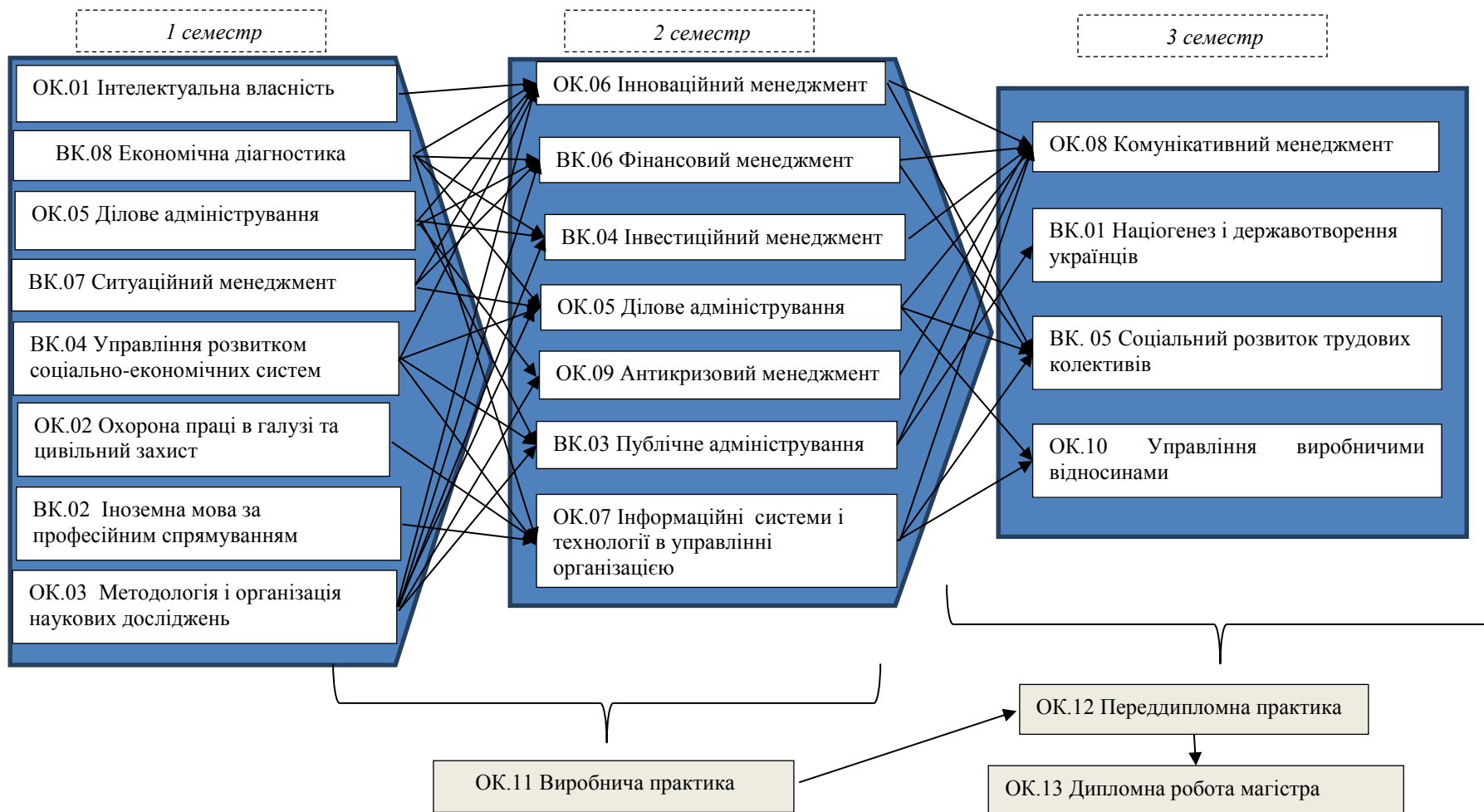
Матеріально-технічне забезпечення	Кількісні показники матеріально-технічного забезпечення повністю відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Обсяг, склад та якість інформаційного та навчально-методичного забезпечення повністю відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти.
<b>10 Академічна мобільність</b>	
Національна кредитна мобільність	Положенням університету передбачена можливість національної кредитної мобільності. Допускається перезарахування кредитів, отриманих в інших закладах освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Положенням університету передбачена можливість міжнародної кредитної мобільності.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Здійснюється у відповідності процедурі визначеними чинними ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності щодо вступу та навчання іноземців та осіб без громадянства.

## 2 Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Код н/п	Код (н/д., пр., ат.)	Назва компоненти	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1 НОРМАТИВНА ЧАСТИНА – всього, в т.ч.:			60	
1.1 Обов'язкові дисципліни загальної підготовки – разом, у т.ч.:			9	
ОК.01	ОДЗ.01	Інтелектуальна власність	3	Екзамен
ОК.02	ОДЗ.02	Охорона праці в галузі та цивільний захист	3	Екзамен
ОК.03	ОДЗ.03	Методологія і організація наукових досліджень	3	Екзамен
1.2 Обов'язкові дисципліни фахової підготовки – разом, у т.ч.:			51	
ОК.04	ОДФ.01	Інвестиційний менеджмент	4	Екзамен
ОК.05	ОДФ.02	Ділове адміністрування	10	Екзамен/Залік
ОК.06	ОДФ.03	Інноваційний менеджмент	5	Екзамен

ОК.07	ОДФ.04	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією	3	Екзамен
ОК.08	ОДФ.05	Комунікативний менеджмент	3	Залік
ОК.09	ОДФ.06	Антикризовий менеджмент	5	Залік
ОК.10.	ОДФ.07	Управління виробничими відносинами	3	Залік
ОК.11	ОП.01	Виробнича практика	6	
ОК.12	ОП.02	Переддипломна практика	3	
ОК.13	ОА	Дипломна робота магістра	9	
2 ВАРІАТИВНА ЧАСТИНА – всього, в т.ч.:			30	
ВК.01	ВДС.01.1	Націогенез і державотворення українців	4	Екзамен
	ВДС.01.2	Народна психологія	4	Екзамен
ВК.02	ВДС.02.1	Іноземна мова за професійним спрямуванням	3	Екзамен
	ВДС.02.2	Мова міжнародного наукового спілкування для менеджерів	3	Екзамен
ВК.03	ВДС.03.1	Публічне адміністрування	3,5	Залік
	ВДС.03.2	Державне регулювання економіки та економічна політика	3,5	Залік
ВК.04	ВДС.04.1	Управління розвитком соціально-економічних систем	4	Залік
	ВДС.04.2	Соціально-орієнтований менеджмент	4	Залік
ВК.05	ВДС.05.1	Соціальний розвиток трудових колективів	3,5	Залік
	ВДС.05.2	Управління іміджом підприємства	3,5	Залік
ВК.06	ВДС.06.1	Фінансовий менеджмент	5	Залік
	ВДС.06.2	Маркетинговий менеджмент	5	Залік
ВК.07	ВДС.07.1	Ситуаційний менеджмент	4	Залік
	ВДС.07.2	Системний менеджмент	4	Залік
ВК.08	ВДС.08.1	Економічна діагностика	3	Залік
	ВДС.08.2	Управління економічною безпекою комерційної діяльності	3	Залік

## 2.2 Структурно-логічна схема підготовки фахівців освітнього ступеня магістр спеціальності 073 Менеджмент



## Пояснювальна записка

Таблиця 1

### Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК(за 8-м рівнем, магістерським)

<b>Класифікація компетентностей за НРК</b>	<b>Знання ЗН1.</b> Спеціалізовані концептуальні знання, набуті в процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема, в контексті дослідницької роботи <b>ЗН2.</b> Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межпредметних галузях	<b>Уміння УМ1.</b> Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення й інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог <b>УМ2.</b> Провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності	<b>Комунікація К1.</b> Зрозуміле та недвозначне донесення власних висновків, а також знань і пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються <b>К2.</b> Використання іноземних мов у професійній діяльності	<b>Автономія та відповідальність АВ1.</b> Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів і прогнозування <b>АВ2.</b> Відповідальність за розвиток професійного знання та практик, оцінку стратегічного розвитку команди <b>АВ3.</b> Здатність щодо подальшого навчання, що значною мірою є автономним і самостійним
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК1	<b>ЗН2</b>	<b>УМ1,УМ2</b>	<b>К1,К2</b>	<b>АВ3</b>
ЗК2			<b>К1,К2</b>	
ЗК3		<b>УМ1,УМ2</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1</b>
ЗК4		<b>УМ1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1, АВ2</b>
ЗК5			<b>К1</b>	<b>АВ2</b>
ЗК6		<b>УМ1</b>		<b>АВ3</b>
ЗК7	<b>ЗН1,ЗН2</b>	<b>УМ1</b>		
<b>Спеціальні компетентності</b>				
СК1	<b>ЗН2</b>	<b>УМ1</b>		
СК2			<b>К2</b>	
СК3			<b>К2</b>	
СК4		<b>УМ1</b>		
СК5	<b>ЗН2</b>		<b>К2</b>	
СК6				
СК7	<b>ЗН1</b>	<b>УМ1</b>		
СК8		<b>УМ1</b>		
СК9	<b>ЗН2</b>	<b>УМ1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1,АВ3</b>
СК10	<b>ЗН1</b>	<b>УМ1,УМ2</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1</b>

Таблиця 2

## Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності										
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	
ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.	+						+	+									+	
ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації й обґрунтовувати методи їх вирішення.			+						+		+							
ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.	+											+						
ПРН4. Обґрунтовувати й управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.				+										+				
ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному і тактичному розрізах.									+									
ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень у непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.						+		+									+	
ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп і в міжнародному контексті.		+			+							+						
ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення й інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.																	+	

ПРН9. Вміти спілкуватись у професійних і наукових колах державною й іноземною мовами.					+														
ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати в команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.													+			+			
ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу, навчання впродовж всього життя й ефективний самоменеджмент.																			
ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).			+		+									+		+	+		+
ПРН13. Вміти управляти організаціями та їх змінами, планувати та здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу), в тому числі, у відповідності до міжнародних стандартів і рекомендацій моделей досконалості.					+					+							+	+	

Таблиця 3

## Матриця відповідностей програмних компетентностей відповідним компонентам освітньої програми

	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності										
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7		СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10
ОК.01		+	+				+		+								+	+
ОК.02					+		+			+								
ОК.03	+		+			+	+				+						+	
ОК.04	+	+	+			+	+		+	+		+			+		+	
ОК.05	+		+	+	+	+	+		+	+	+			+		+	+	
ОК.06	+	+	+			+	+		+	+	+	+			+		+	+
ОК.07			+			+			+								+	
ОК.08		+	+	+									+	+		+		
ОК.09	+		+	+		+	+		+	+		+					+	
ОК.10	+		+				+		+	+		+		+		+	+	
ОК.11	+		+	+			+		+	+	+	+					+	
ОК.12	+		+	+			+		+	+	+	+					+	
ОК.13	+		+	+			+		+	+	+	+					+	
ВК.01					+	+			+		+							
ВК.02		+	+						+									
ВК.03		+	+	+	+					+			+					
ВК.04	+		+		+		+				+			+		+	+	
ВК.05	+		+		+		+			+	+	+		+		+	+	
ВК.06	+		+			+	+		+	+		+					+	
ВК.07	+		+	+		+	+		+	+		+		+			+	
ВК.08	+		+				+		+			+					+	



**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідними компонентами освітньої програми**

	ПРН1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13
ОК.01	+	+				+	+	+				+	+
ОК.02	+	+			+		+		+				+
ОК.03	+	+	+			+		+			+		+
ОК.04	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+
ОК.05	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК.06	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ОК.07	+	+				+		+					+
ОК.08		+	+	+			+			+		+	+
ОК.09	+	+	+	+	+	+		+				+	+
ОК.10	+	+	+		+	+		+		+		+	+
ОК.11	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+
ОК.12	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+
ОК.13	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+
ВК.01	+					+	+		+		+		+
ВК.02	+	+				+	+					+	+
ВК.03		+	+	+	+		+		+			+	+
ВК.04	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+
ВК.05	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ВК.06	+	+	+		+	+		+					+
ВК.07	+	+	+	+	+	+		+		+		+	+
ВК.08	+	+	+			+		+					+

## 8 Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ХНУБА

### 8.1 Принципи та процедури забезпечення якості освіти

Визначені в Законі України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII, «Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти.

Принципи забезпечення якості освіти:

- відповідність європейським і національним стандартам якості вищої освіти;
- автономія вищого навчального закладу, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу якості;
- системний підхід, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- постійне підвищення якості освітнього процесу;
- залучення студентів, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості вищої освіти;
- відкритість інформації на всіх етапах забезпечення якості.

Процедури забезпечення якості освіти:

- удосконалення планування освітньої діяльності: моніторинг і періодичне оновлення освітніх програм;
- якісний відбір контингенту здобувачів вищої освіти;
- збільшення частки викладачів із науковими ступенями та вченими (почесними) званнями;
- удосконалення матеріально-технічної та навчально-методичної баз для реалізації освітнього процесу;
- забезпечення необхідних ресурсів для підтримки здобувачів повної вищої освіти за ступенем магістр;
- розвиток інформаційних систем із метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації щодо діяльності університету;
- створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях;
- створення ефективної системи запобігання корупції та хабарництву в освітньому процесі університету.

## **8.2 Моніторинг і періодичний перегляд освітньої програми**

Освітній процес здійснюється відповідно до розробленої освітньої програми.

Моніторинг і періодичний перегляд освітньої програми проводиться за вимогами відповідного положення.

Критерії, за якими відбувається перегляд освітньої програми, формулюються як у результаті зворотного зв'язку з науково-педагогічними працівниками, студентами, випускниками, роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку галузі, потреб суспільства та ринку праці.

Показниками сучасності освітньої програми є:

- оновлюваність;
- участь роботодавців у розробці та внесенні змін в освітню програму;
- рівень задоволеності студентів (випускників) змістом освітньої програми;
- відгуки роботодавців щодо рівня підготовки випускників.

## **8.3 Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти**

Оцінювання знань і практичних умінь студентів здійснюється в університеті у відповідності до Положення «Щодо оцінювання знань і вмінь студентів Харківського національного університету будівництва та архітектури за Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою».

Система оцінювання якості підготовки студентів включає: вхідний, поточний, семестровий, підсумковий, ректорський контроль та атестацію здобувачів вищої освіти.

## **8.4 Підвищення якості контингенту здобувачів вищої освіти**

Підвищення якості контингенту здобувачів вищої освіти забезпечується за рахунок:

– підготовки учнів за предметами незалежного оцінювання якості освіти (ЗНО) та випускних випробувань, які здійснюються в центрі довузівської підготовки університету;

– пошуку та підтримки обдарованих дітей, сприяння їхній подальшій освіті, що здійснюється у формі проведення олімпіад, конкурсів, турнірів, ділових ігор для школярів тощо;

– профорієнтаційної роботи серед школярів, яка проводиться колективом університету;

– співробітництва із закладами загальної середньої, професійної та професійно-технічної освіти м. Харкова й області, інших областей України;

– проведення днів відкритих дверей;

– розміщення повної інформації для вступників на офіційному веб-сайті університету та на офіційних сторінках соціальних Інтернет-мереж;

– організованої роботи приймальної комісії.

### **8.5 Посилення практичної підготовки**

Організація практичної підготовки студентів здійснюється відповідно до Положення щодо організації освітнього процесу в Харківському національному університеті будівництва та архітектури та Положення щодо проведення практик студентів Харківського національного університету будівництва та архітектури.

### **8.6 Забезпечення якості кадрового складу науково-педагогічних і педагогічних працівників**

Забезпечення якості кадрового складу науково-педагогічних і педагогічних працівників спрямоване на:

– формування визначальної ролі викладачів у створенні якісного досвіду для студентів і забезпеченні умов для набуття ними компетентностей;

– зміну ролі викладача в контексті впровадження студентоцентрованого підходу до навчання та викладання;

– встановлення чітких, прозорих і справедливих процедур набору науково-педагогічних і педагогічних працівників;

– створення можливостей і стимулів для професійного розвитку викладацького складу;

– заохочення щодо наукової діяльності задля посилення зв'язку між освітою та дослідженнями;

– заохочення щодо застосування інноваційних методів викладання та нових технологій.

### **8.7 Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників**

Науково-педагогічні співробітники університету регулярно підвищують кваліфікацію в Україні та за кордоном.

Університет забезпечує різні форми підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на 5 років відповідно до плану-

графіку, що затверджується Вченою радою університету та вводиться в дію наказом ректора.

### **8.8 Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу**

Ресурсами для організації освітнього процесу в університеті є:

- робочий навчальний план;
- робочі програми навчальних дисциплін і практик.

Відповідно до діючих ліцензійних умов:

- належне навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін;
- сучасні інформаційні джерела та комп'ютерна техніка;
- власна веб-сторінка;
- інтернет-зв'язок;
- бібліотека із сучасною навчальною літературою, науковими, довідниковими та фаховими періодичними виданнями;
- технічні засоби навчання;
- наявність практичних баз для проведення всіх видів практики;
- належне кадрове забезпечення викладання навчальних дисциплін.

### **8.9 Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом**

Електронна система збору й аналізу інформації (ЄДЕБО). Система електронного документообігу. Електронна скринька.

### **8.10 Публічність інформації щодо освітніх програм, ступенів вищої освіти та кваліфікації**

Наявність офіційного сайту університету.

На офіційному сайті університету оприлюднюються: статут, власні положення, правила прийому, ступені вищої освіти, за якими проводиться підготовка фахівців, дані щодо освітніх програм тощо.

### **8.11 Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти**

Процедури та заходи:

- формування колективу університету, що не сприймає та не допускає академічну нечесність;
- створення умов нетерпимості до випадків академічного плагіату;
- впровадження програмного середовища «Антиплагіат»;
- виявлення та притягнення щодо відповідальності винних в академічному плагіаті.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із

забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

### **9 Прикінцеві положення.**

Освітня програма оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету до початку прийому абітурієнтів в університет відповідно діючим «Правилам прийому».

Відповідальність за впровадження освітньої програми та забезпечення якості вищої освіти несе група забезпечення спеціальності.

### **VIII - Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти**

#### **А. Офіційні документи:**

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.

#### **Б. Корисні посилання:**

6. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL:[http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines\\_for\\_qa\\_in\\_the\\_ehea\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf).
7. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED (МСКО) 2011 //URL:<http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.
8. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED-F (МСКО-Г) 2013 // URL:<http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-educationtraining-2013.pdf>.
9. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648) //URL:<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>

Гарант освітньої програми  
зі спеціальності 073 Менеджмент  
доктор економічних наук, професор  
кафедри менеджменту та публічного  
адміністрування



О. ЧУПИР