



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

**П О Р Я Д О К**  
надання платних освітніх та інших послуг Харківським  
національним університетом будівництва та архітектури

Розглянуто та схвалено

Вченою радою університету

Протокол № 10 від «30» червня 2016р.

Голова Вченої ради

Ю.М.Шкодовський

«30» червня 2016 р.



**Харків – 2016**



**П О Р Я Д О К**  
**надання платних освітніх та інших послуг Харківським національним**  
**університетом будівництва та архітектури**

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок надання платних освітніх та інших платних послуг (далі – Порядок) є документом, який регулює порядок надання платних послуг, що надаються згідно із законодавством та пов'язані з виконанням основних функцій та завдань Харківського національного університету будівництва та архітектури (далі – Університет).

1.2 Порядок розроблено відповідно до:

а) частини четвертої статті 61 Закону України «Про освіту» від 23 травня 1991 року № 1060-XII із змінами і доповненнями;

б) пункту 23 статті 32, статей 71, 73 Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року № 1556-VII із змінами і доповненнями;

в) постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» із змінами і доповненнями;

г) постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» із змінами і доповненнями;

д) постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2009 р. № 903 «Про удосконалення механізму регулювання плати за послуги у сфері освіти»;

е) спільного Наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23 липня 2010 року № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами»;

є) Наказу Міністерства фінансів України від 22.06.2012 № 758 «Про затвердження Порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України» із змінами і доповненнями;

ж) Статуту Харківського національного університету будівництва та архітектури;

з) інших нормативно – правових документів.

1.3. Порядок впроваджується з метою залучення коштів до спеціального фонду кошторису Університету.

1.4. Порядок може бути доповнено або змінено відповідно до змін чинного законодавства.

1.5. Основними джерелами надходжень до спеціального фонду кошторису Університету є: орендна плата, плата за освітню діяльність, плата за наукову та науково-технічну діяльність, благодійні внески, надання додаткових освітніх та побутових послуг, а також плата з організації дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту, та інші.

Додаткові освітні послуги надаються понад обсяги, встановлені навчальними планами, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів загального фонду бюджету.

Метою організації та надання платних послуг є забезпечення власних надходжень для отримання позабюджетного фінансування для розширення освітньої діяльності Університету, збільшення спектру освітніх послуг, які не передбачені бюджетним фінансуванням, але юридичні та фізичні особи мають бажання їх отримувати.

1.6. Дія цих Порядків поширюється на надання платних освітніх та інших послуг, що надає Університет відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 та спільного Наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23 липня 2010 року № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами».

1.7. У Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

- замовник – фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (контракту, заяви) з Університетом замовляє навчальному закладу платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати;

- індекс інфляції – визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік;

- Університет – Харківський національний університет будівництва та архітектури;

- особи, які навчаються, - студенти, аспіранти, докторанти, здобувачі, слухачі вищих навчальних закладів; інші громадяни, яким Університетом надаються платні освітні послуги;

- послуга – діяльність виконавця з надання (передачі) споживачеві певного визначеного договором матеріального чи нематеріального блага, що здійснюється за індивідуальним замовленням споживача для задоволення його особистих потреб (термін вживається у значенні, визначеному Законом

України від 12 травня 1991 року № 1023-ХІІ «Про захист прав споживачів» із змінами і доповненнями).

1.8. Університет зобов'язаний:

- безкоштовно надати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;

- оприлюднити:

- визначену у встановленому цим Порядком вартість платної освітньої послуги, що надається для здобуття освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем, підвищення кваліфікації або для здобуття наукового ступеня – не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати;
- вартість інших платних освітніх послуг – не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

1.9. Платні освітні послуги можуть надаватись тими ж структурними підрозділами, що здійснюють навчання студентів за державним замовленням, а також ті структурні підрозділи університету, у положеннях яких зазначено такі функції.

1.10. Платні освітні послуги надаються на підставі письмової заяви – для фізичної особи; договору (контракту) – фізичної або юридичної особи; за фактом оплати надання платної послуги у порядку, визначеному законодавством. На підставі договору (контракту) надаються платні освітні послуги відповідно до пунктів 1 - 4, 9 – 11 розділу 1 Переліку (Постанова КМУ від 27.08.10 р. № 796).

Інші платні освітні послуги надаються на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

При порушенні замовником умов договору (контракту, заяви) кошти, отримані Університетом, залишаються у розпорядженні Університету для виконання його статутних завдань згідно з чинним законодавством.

1.11. Кошти, отримані Університетом від надання платних освітніх послуг, зараховуються на відповідні рахунки та використовуються згідно із затвердженим кошторисом Університету з урахуванням вимог законодавства.

1.12. Матеріальні цінності, майно Університету, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належить Університету та використовується ним для виконання своїх функціональних повноважень.

## **2. Встановлення вартості платних послуг**

2.1 Встановлення вартості платних послуг здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з їх наданням, відповідно до пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки, Міністерства економіки, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 року № 736/902/758.

Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання у повному обсязі.

Університет може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями) навчання на державному (регіональному) ринку освітніх послуг.

У разі, якщо строк надання платної послуги перевищує один календарний рік, замовник має право здійснювати оплату послуги частинами, і у відповідному договорі (контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки сплати.

Вартість платної послуги затверджується наказом ректора університету.

2.2. Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

2.3. До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної освітньої послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

При формуванні витрат на оплату праці працівників, що залучені до надання платної освітньої послуги також можуть враховуватись виплати, що носять заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та колективним договором.

У витратах на оплату праці також враховується оплата праці працівників, які не перебувають у штаті Університету, але залучені до надання платних освітніх послуг.

Оплата праці таких працівників здійснюється на підставі трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру за тими самими умовами та розмірами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників.

У разі залучення до надання платної освітньої послуги визнаних, видатних вітчизняних та іноземних фахівців для проведення одного або декількох навчальних занять, лекцій, майстер-класів тощо оплата їхньої праці здійснюється на підставі окремо укладених договорів цивільно-правового характеру.

Кількість працівників відповідної кваліфікації, залучених до надання платних освітніх послуг, з відповідними розмірами посадових окладів (тарифних ставок, ставок заробітної плати), а також кількість годин їх роботи

визначаються, виходячи з необхідності врахування всього обсягу виконуваних робіт відповідно до затверджених норм навантаження або часу, необхідного для виконання тих чи інших видів робіт.

За відсутності затверджених норм зазначені показники визначаються розрахунково.

Кількість ставок працівників викладацького складу, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначається відповідно до чинних нормативно-правових актів на основі навчальних планів, затверджених для кожного напрямку (спеціальності), дисципліни (предмета) з урахуванням поділу груп на підгрупи при вивченні окремих дисциплін (предметів) або при виконанні окремих видів навчальних занять, затверджених норм часу на виконання тих чи інших видів навчальної роботи (у тому числі при індивідуальній формі навчання), за винятком годин, відведених для самостійної роботи, та з урахуванням встановленого співвідношення викладач - студент в Університеті.

Кількість ставок (штатних одиниць) інших працівників, які враховуються при обрахунку вартості платних освітніх послуг, визначається, виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання платних освітніх послуг замовникам. Для цього використовується штатний розпис Університету, розроблений на підставі штатних нормативів, встановлених для навчальних закладів та затверджений у встановленому порядку.

Кількість ставок (штатних одиниць) працівників, для яких немає затверджених у встановленому порядку штатних нормативів або які виконують функції із забезпечення діяльності Університету в цілому (автотранспортні підрозділи, планові та бухгалтерські служби тощо), визначається, виходячи із затвердженого у встановленому порядку штатного розпису Університету з урахуванням необхідності забезпечення виконання Університетом статутних завдань у повному обсязі.

2.4. Нарахування на оплату праці єдиного соціального внеску, здійснюється в розмірах, передбачених чинним законодавством України.

2.5. До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх послуг належать матеріальні витрати, що використовуються на надання освітніх послуг, у тому числі на придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланкової та навчальної документації, що використовується при наданні платних освітніх послуг, паливно-мастильних матеріалів, хімікатів, білизни, спецодягу, комунальних послуг та енергоносіїв, захисних пристроїв, харчування у випадках, передбачених статутом Університету або законодавством; проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування основних фондів, що використовуються для надання платних освітніх послуг, службові відрядження та стажування, пов'язані з наданням платних освітніх послуг,

оплата послуг зв'язку, засобів сигналізації, ліцензій для надання платних освітніх послуг та т.і.

Вартість сировини і матеріалів, що використовуються під час навчальних занять, розраховується відповідно до затверджених в установленому порядку навчальних планів з кожного напрямку ( спеціальності), дисципліни (предмета), виду навчальних занять та форми організації навчання, а паливно-мастильних матеріалів, крім того, виходячи з технічних характеристик транспортних засобів та тривалості їх роботи при наданні відповідної платної освітньої послуги.

Витрати на оплату послуг сторонніх організацій, що залучаються Університетом для надання платних освітніх послуг, включають оплату виконання обов'язкових робіт, які не можуть бути виконані працівниками Університету і які повинні бути здійснені кваліфікованими фахівцями сторонніх організацій (у тому числі суб'єктами господарювання), придбання та тиражування методичних матеріалів, передплату періодичних видань та ін.

Це, зокрема, оплата всіх банківських послуг (у тому числі за готівкове обслуговування), за охорону, встановлення пожежної та охоронної сигналізації, юридичні та інформаційні послуги, що забезпечують виконання Університетом його статутних завдань, оренду, встановлення лічильників і спеціального обладнання, їх перевірку та гарантійне (післягарантійне) обслуговування, поточний ремонт, що здійснюється залученими юридичними особами, встановлення та подальше супроводження програмного забезпечення, послуг зв'язку (у тому числі мобільного згідно діючого законодавства), за послуги Інтернет-провайдерів та ін.

Крім витрат, наведених у пункті 2.5 цього розділу, включаються відрахування, які обчислюються від загального розміру витрат на оплату праці і які не включаються до нарахувань на оплату праці (зокрема відрахування профспілковим організаціям), плата за отримання ліцензій та сертифікатів про акредитацію, дозволів, отримання яких є необхідною умовою для надання того чи іншого виду платних освітніх послуг, витрати на обов'язковий медичний огляд працівників, заходи з охорони праці та безпеки, охорони навколишнього природного середовища, страхування транспортних засобів, що використовуються при наданні платних освітніх послуг тощо.

Вартість безпосередніх витрат та оплата послуг інших організацій вираховуються прямим розрахунком на основі: встановлених чинними нормативно-правовими актами ставок орендної плати або витрат на оренду приміщень інших підприємств, що використовуються у навчальному процесі, вартість оренди яких встановлена згідно з укладеними договорами оренди, строку надання тієї чи іншої платної освітньої послуги, площ, що використовуються для її надання; інших видатків, що необхідні для надання замовлених платних освітніх послуг, норм витрат та тарифів відповідно до затверджених в установленому порядку нормативів, порядку розрахунку за комунальні послуги та спожиті енергоносії (за опалювальний сезон або рівномірно протягом року).



У тих випадках, коли прямий розрахунок вартості безпосередніх витрат, оплати послуг інших організацій здійснити неможливо, їх вартість визначається виходячи з фактичних витрат на одиницю наданої аналогічної платної освітньої послуги, що склались в Університеті за минулий звітний період, з урахуванням індексу інфляції.

2.6. До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на забезпечення надання Університетом платних освітніх послуг, а саме:

- придбання або створення основних засобів, зокрема, навчального, лабораторного, спортивного, виробничого обладнання, приладів, механізмів, споруд, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання навчальної літератури, оновлення бібліотечних фондів тощо;

- капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкція та реставрація приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, що використовуються у навчальному процесі (у тому числі придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації) та ін.;

- придбання програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав тощо.

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків в межах вартості платної освітньої послуги, встановленої з урахуванням положень наказу Міністерства освіти і науки, Міністерства економіки, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 року № 736/902/758.

### **3. ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГ, ЩО НАДАЮТЬСЯ УНІВЕРСИТЕТОМ**

#### **3.1. У сфері освітньої діяльності**

3.1.1. підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів, аспірантів і докторантів;

3.1.2. навчання студентів для здобуття другої вищої освіти, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти надано законодавством;

3.1.3. викладання здобувачам вищої освіти однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською або іншими іноземними мовами поряд з викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни (предмету) державною мовою, крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами;

3.1.4. підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу;

3.1.5. проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

3.1.6. підтвердження кваліфікації, отриманої за результатами неформального професійного навчання.

Оформлення цих послуг здійснюється шляхом укладання договору про навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або про надання додаткових освітніх послуг, відповідно до вимог наказу Міністерства освіти і науки України від 11.03.2002 р. № 183, в якому зазначається назва послуги, ступень вищої освіти, термін дії договору, вартість послуги та інші умови договору.

На кожну освітню послугу відділом фінансування та бухгалтерського обліку складається відповідний кошторис.

Розмір плати встановлюється за весь термін надання освітньої послуги та визначається з урахуванням індексу інфляції за попередній рік. Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання.

Плату за навчання може бути внесено за весь термін навчання, щорічно, посеместрово за 15 календарних днів до початку наступного семестру на спеціальний реєстраційний рахунок обліку коштів університету від власних надходжень. Незалежно від форми навчання, з урахуванням матеріального стану осіб, які уклали договір, на підставі заяви, підписаної головним бухгалтером та ректором Університету, оплата може здійснюватись щомісяця не пізніше 5 календарних днів до початку місяця, за який вноситься платня.

У разі, якщо строк надання платної освітньої послуги перевищує один календарний рік, а замовник бажає здійснювати оплату частинами, у відповідному договорі (контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки сплати.

Перерахунок оплати здійснюється відповідно до договору на навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів та надання додаткових освітніх послуг в Університеті за винятком випадків порушення замовником умов договору.

Облік надходжень коштів від надання цих послуг та видатків на їх реалізацію покладається на відділ фінансування та бухгалтерського обліку.

3.1.7. підготовка до вступу до вищих навчальних закладів та до зовнішнього незалежного оцінювання.

Надання цієї послуги здійснюється центром довузівської підготовки Університету. Дані для обчислення вартості якої надаються до відділу фінансування та бухгалтерського обліку. Вартість цієї послуги встановлюється на підставі кошторису.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

Розмір плати встановлюється за весь період надання освітньої послуги, і не може змінюватись.

3.1.8. підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості.

Надання цієї послуги здійснюється відповідними структурними

підрозділами Університету.

Вартість цієї послуги встановлюється на підставі кошторису.

Послуга надається на підставі договору між Університетом та Центром зайнятості з зазначенням всіх слухачів.

Плата вноситься на підставі підписаного сторонами акту надання послуг на реєстраційний рахунок університету спеціального фонду кошторису Університету.

3.1.9. навчання студентів, аспірантів, докторантів з числа іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах; стажування іноземців та осіб без громадянства, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття ними вищої освіти передбачено законодавством;

3.1.10. прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій, організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) та його проведення для осіб, які навчаються (навчалися) відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, у тому числі для осіб, які не навчаються (не навчалися) у відповідному навчальному закладі або науковій установі (крім оплати часу проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів);

Вартість навчання встановлюється на весь період навчання у гривнях відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 136 від 26.02.1993 «Про навчання іноземних громадян в Україні» із змінами і доповненнями, та інших чинних нормативних актів.

Послуга надається на підставі контракту про навчання між Університетом та замовником.

Організація надання послуги здійснюється відділом аспірантури і докторантури та відповідною спеціалізованою вченою радою.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що подається замовником за встановленою формою, та договором.

До ціни послуг включено: витрати на підготовку та супровід документів у процесі захисту (в т.ч. автореферату), рецензування та підготовку експертного висновку, утримання приміщення для захисту та матеріально-технічне забезпечення проведення засідання спеціалізованої вченої ради, комунальні послуги, підготовка комплекту документів до МОН України, надання замовнику права користування наявними в Університеті фондами наукової бібліотеки, мережею Інтернет, мультимедійною та оргтехнікою.

Витрати на оплату часу за проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплату часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів до ціни послуги не включається.

Розмір плати встановлюється на підставі кошторисних розрахунків

послуги і не може змінюватись.

Плата за послугу вноситься до початку її надання.

Документом, що засвідчує складання кандидатських іспитів, є посвідчення, яке видається відділом аспірантури і докторантури.

3.1.11. здійснення наукового супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно та стажування таких осіб;

Організація надання цієї послуги покладається на відповідні структурні підрозділи Університету.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат.

3.1.12. проведення лекцій, консультацій, тренінгів, практикумів, занять іншої форми з питань науки, техніки, права, культури, мистецтва, фізичної культури, спорту, туризму, краєзнавства тощо;

3.1.13. проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами (з видачею або без видачі відповідних документів про освіту), тренінгів, курсів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, практикумів;

3.1.14. організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

3.1.15. складення бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій, підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок;

3.1.16. надання доступу до бібліотечних фондів для осіб, які не працюють і не навчаються в Університеті;

3.1.17. видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо);

3.1.18. розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання;

Організація надання цих послуг покладається на відповідні структурні підрозділи Університету.

Послуги надаються на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат.

## **3.2. У сфері наукової та науково-технічної діяльності**

3.2.1 проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт;

3.2.2 проведення робіт з діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного

забезпечення, технічного захисту інформації;

3.2.3 проведення досліджень щодо розвитку окремих галузей економіки;

3.2.4 проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертиз в установленому законодавством порядку;

3.2.5 проектування, розроблення та виготовлення експериментальних зразків і дослідних партій матеріалів, речовин, приладів, обладнання;

3.2.6 випробування обладнання, конструкцій, виробів, речовин, матеріалів;

3.2.7 проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування;

3.2.8 проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування;

3.2.9 інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності;

3.2.10 забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, Інтернету, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж;

3.2.11 впровадження, виробництво і реалізація дослідної, промислової, наукової, науково-технічної, інноваційної продукції, техніки, обладнання, приладів та устаткування, що виготовлені за власними технологіями;

3.2.12 здійснення операцій, пов'язаних із трансфером (передачею) технологій, що розроблені за рахунок коштів державного бюджету;

3.2.13 розроблення науково-технічної документації;

3.2.14 проектування, розроблення, налаштування, впровадження, тестування, реалізація, модифікація, технічна підтримка та супроводження програмного забезпечення (зокрема, системного, прикладного, баз даних);

3.2.15 організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

3.2.16 розроблення комп'ютерних програм (систем) для забезпечення і організації процесів створення, редагування, поповнення і керування змістом веб-сайтів.

Організація надання цих послуг покладається на керівника структурного підрозділу, який ініціює проведення заходу, про що видається відповідний наказ.

До відділу фінансування і бухгалтерського обліку надається перелік витрат на проведення заходу, на підставі якого складається кошторис витрат та визначається вартість участі у заході.

Зазначені види платних послуг можуть надаватися фізичним та юридичним особам різних форм власності шляхом укладання договорів на виконання науково-дослідних робіт та на надання науково-технічних послуг.

Поточне планування, облік витрат на провадження цих послуг і контроль за їх виконанням здійснює науково-дослідний сектор.

Вартість послуг визначається кошторисними розрахунками (калькуляціями), в яких передбачаються прямі й накладні витрати. До калькуляцій додаються детальні розрахунки за кожною статтею витрат та

штатний розпис, якщо планується заробітна плата основних виконавців робіт.

Розрахунки за послуги проводяться замовником (юридичною особою) за кошторисною вартістю на підставі актів прийому–передачі наданих послуг шляхом перерахування певних сум на реєстраційний рахунок виконавця. Крім того, на виконання послуг у договорі передбачається перерахування авансу у розмірі, передбаченому законодавством із подальшим зарахуванням цього авансу при сплаті виконаних робіт за кінцевими розрахунками по договору.

Розрахунки за послуги проводяться замовником (фізичною особою) згідно укладених договорів на підставі актів прийому-передачі наданих послуг із зазначенням їх вартості та рахунку на суму, яка складає вартість наданих послуг.

### **3.3. У сфері міжнародного співробітництва**

3.3.1 надання допомоги студентам з числа іноземців в отриманні віз;

3.3.2 надання організаційних, протокольно-інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу, крім випадків, коли такі послуги надаються особі, яка працює або навчається в Університеті, і направлена Університетом на навчання, стажування або роботу за кордон за бюджетні кошти.

Надання цієї послуги покладається на відповідні підрозділи Університету.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та затверджується наказом ректора.

### **3.4. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту**

3.4.1. Проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально – технічної бази Університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

Надання цієї послуги покладається на кафедру фізичного виховання та спорту Університету.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат, про що видається відповідний наказ.

3.4.2. Надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевого бюджетів

3.4.3. Організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-

технічної бази Університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевого бюджетів

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі або договору.

3.4.4. Обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та в приміщеннях Університету.

3.4.5. організація, проведення концертно-видовищних заходів.

Проведення цих заходів в Університеті покладається на відповідальних осіб.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та затверджується наказом ректора.

### **3.5 У сфері побутових послуг**

3.5.1. будівництво, ремонт та облаштування житла, господарсько-побутових споруд та приміщень;

3.5.2. надання послуг, пов'язаних з проведенням фото-, кіно-, відеозйомки, аудіо запису, а також виробництвом, обробкою, монтажем кіно-, відео-, теле- та аудіо продукції.

3.5.3. надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, аудіо- і відеотехніки, театральних та сценічних костюмів, театального реквізиту, інструментів та обладнання, аудіо- і відеозаписів, експозиційного обладнання, відеокомплексів, відеомонтажних студій, фотопавільйонів, звуколабораторій, відеопереглядових аудиторій, інших площ, інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальним планом та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

Організація надання цих послуг покладається на відповідні підрозділи Університету. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та залежить від складності та обсягу виконуваних робіт.

### **3.6. У сфері житлово-комунальних послуг**

3.6.1. надання спеціально облаштованих приміщень, що перебувають на балансі Університеті для тимчасового проживання студентам, аспірантам, докторантам, слухачам та абітурієнтам.

3.6.2. надання під час канікул вільних спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для тимчасового проживання слухачам та абітурієнтам.

3.6.3. надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитків Університету для проживання:

- осіб, які навчаються в Університеті;

- абітурієнтів Університету під час вступних іспитів;
- осіб, які направлені у відрядження до Університету;
- осіб, які навчаються в інших навчальних закладах і проживають у гуртожитках Університету згідно з рішенням ректора;

3.6.4. надання громадянам, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 3.6.1-3.6.3, комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування приміщень.

Організація з надання цієї послуги покладається на проректора з адміністративно-господарської роботи Університету . Вартість цієї послуги встановлюється згідно з кошторисом витрат та затверджується наказом ректора один раз на навчальний рік. Перед початком нового навчального року всім мешканцям проводиться перерахунок вартості наданих послуг гуртожитку згідно з показниками фактичних витрат за попередній період.

Плата за проживання у гуртожитках вноситься на реєстраційний рахунок за спеціальним фондом кошторису:

- для осіб, які навчаються в Університеті - перед початком навчального процесу;
- для інших мешканців – за фактично надану послугу згідно рахунку, наданого відділом фінансування і бухгалтерського обліку .

З урахуванням матеріального стану студентів, які проживають у гуртожитках, за рішенням керівництва Університету, оплата може здійснюватись щомісяця, не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним.

У разі відсутності мешканця або студента більше 3 тижнів за рішенням керівництва Університету відділом фінансування і бухгалтерського обліку проводиться перерахунок комунальних послуг згідно із його заявою, документального підтвердження відсутності та подання коменданта гуртожитку.

3.6.5. Заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання:

3.6.5.1 у разі пошкодження або знищення з вини користувачів;

3.6.5.2 на вимогу громадян, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 3.6.1-3.6.3 цього пункту, у встановленні:

- поліпшеного обладнання;
- нового обладнання до закінчення строку експлуатації, визначеного технічними нормативами.

Відповідальність за організацію та проведення робіт покладається на проректора з адміністративно-господарської роботи Університету.

Ця послуга на платній основі надається у гуртожитках університету студентам та тим мешканцям, що уклали договори найму житлової площі гуртожитку. Вартість послуги по заміні пошкодженого або знищеного обладнання з вини користувача складається з вартості заміненого обладнання та вартості робіт згідно з національними стандартами (далі – ДСТУ)

Вартість встановлення нового обладнання розраховується згідно з ДСТУ. Вартість проведених робіт оплачується користувачем, з вини якого трапилось пошкодження обладнання або пропорційно всіма мешканцями



кімнати (блоку, поверху). Притягнення мешканців до матеріальної відповідальності проводиться після ретельної перевірки причин утворення шкоди, з урахуванням письмових пояснень, поданих іншими мешканцями кімнати (блоку, поверху), а у разі необхідності, також висновків спеціалістів.

### **3.7. ІНШІ ПОСЛУГИ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ УНІВЕРСИТЕТОМ**

3.7.1. Надання в оренду згідно діючого законодавства будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально - виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності у разі, коли це не погіршує соціально - побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Університеті.

Забезпечення надання цієї послуги покладається на проректора з економічних питань і розвитку Університету.

Вартість цієї послуги визначається згідно з чинним законодавством, яке регулює питання оренди.

Контроль за використанням орендованих приміщень та дотриманням договірних умов оренди та термінів дії договорів покладено на адміністративно-господарський відділ. Облік надходжень та видатків покладається на відділ фінансування і бухгалтерського обліку Університету.

Договори оренди укладаються з регіональним відділенням фонду Державного майна України по Харківській області та погоджуються з Міністерством освіти і науки України та Університетом як балансоутримувачем.

3.7.2. Експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання, зазначених у підпункті 1 цього пункту.

3.7.3. Надання поліграфічних та рекламних послуг, реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково - технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо) видання та розміщення на веб-сайтах банерів та іншої рекламної) продукції в електронній формі, розроблення поліграфічного дизайну.

3.7.4. Здійснення палітурних, брошурувальних послуг

Надання цих послуг покладається на редакційно-видавничий відділ Університету.

Вартість послуги визначається на підставі кошторису витрат та залежить від кількості, обсягу та якості друку. Облік видатків проводиться працівниками редакційно-видавничого відділу.

3.7.5. Забезпечення оформлення атестатів доцента, професора, старшого наукового співробітника, свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту та вчені звання, їх дублікатів в установленому законодавством порядку.

3.7.6. Забезпечення оформлення посвідчення про складання кандидатських

іспитів випускниками минулих років.

3.7.7. Забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку.

Надання цієї послуги покладається на навчально-методичний відділ Університету. Вартість послуги з виготовлення документів, а також дублікатів встановлюється наказом ректора та визначається на підставі кошторису витрат, пов'язаних з оформленням дипломів, додатків до них, залікових книжок.

3.7.8. Друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис на носії інформації.

Надання цієї послуги покладається на редакційно-видавничий відділ Університету.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат, про що видається відповідний наказ. Послуга надається на підставі усного звернення або письмової заяви до виконавця.

3.7.9. Забезпечення оформлення студентських та учнівських квитків осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються в Університеті.

Надання цієї послуги покладається на навчально-методичний відділ Університету.

Вартість послуги з виготовлення студентських та учнівських квитків, а також дублікатів здійснюється згідно кошторису витрат.

3.7.10. Виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання.

Організація приготування та забезпечення належної якості продукції харчування, дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, реалізації продукції та умов її споживання, облік та потребу у продуктах харчування покладається на їдальню Університету. Загальний облік надходжень та видатків здійснюється відділом фінансування і бухгалтерського обліку Університету.

3.7.11. Надання послуг банківським установам шляхом розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних власних надходжень Університету здійснюється відповідно до норм, визначених Бюджетним Кодексом України, Законом України «Про вищу освіту», Постановою Кабінету Міністрів України від 2 вересня 2015 р. № 719 «Питання власних надходжень державних і комунальних вищих навчальних закладів, наукових установ та закладів культури», Статутом Університету.

3.7.12. Здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем з урахуванням вимог діючого законодавства, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються в Університеті.

3.7.13. Надання навчально-виробничими, виробничими, дослідницькими підрозділами послуг, що відповідають профілю підготовки кадрів.

3.7.14. Надання у короткострокове (на строк до одного тижня) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що

тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що проводяться з релігійною метою, або заходів політичних партій), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Університеті.

3.7.15. Надання у тимчасове користування площ для зберігання обладнання, майна, паливно-мастильних матеріалів, інших цінностей, що належать іншим юридичним або фізичним особам.

3.7.16. Проведення робіт з проектування, розроблення, монтажу, діагностики, ремонту, налагодження та технічного обслуговування систем відеоспостереження, внутрішньої сигналізації, структурованих кабельних систем, телефонних мереж, системи єдиного часу та дзвінків у встановленому законодавством порядку.

3.7.17. Надання послуг з редагування, перекладу наукової, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури, комп'ютерного набору, верстання текстів.

3.7.18. Здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно із законодавством.

#### **4. Планування та використання коштів від надання платних послуг**

4.1. До коштів спеціального фонду кошторису Університету належать кошти, отримані від надання платних послуг у сфері освіти, іншої господарської діяльності, оренди майна, реалізації майна, а також добровільні внески, гранти та дарунки, кошти, отримані на виконання окремих доручень та інші згідно діючого законодавства.

4.2. Планування доходів, що буде одержано від надання платних послуг, проводиться за кожним видом послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 "Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ".

4.3. Кошти, отримані від надання платних послуг, зараховуються на реєстраційні рахунки спеціального фонду бюджету в порядку, встановленому наказом Міністерства фінансів України від 22 червня 2012 № 758 «Про затвердження порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України» з дотриманням Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 року № 637.

4.4. Кошти, отримані від надання платних послуг, використовуються згідно із затвердженим кошторисом Університету з урахуванням вимог законодавства.

4.5. Матеріальні цінності, майно Університету, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних освітніх послуг, належить Університету на правах, визначених чинним законодавством, та використовується ним для виконання своїх функціональних повноважень.

## **5. Облік операцій з надання платних послуг**

5.1. Документальне оформлення операцій з надання платних послуг здійснюється за кожним видом доходів окремо в порядку, встановленому чинним законодавством.

## **6. Заключні положення**

6.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

6.2. Розрахунками та обґрунтуванням розмірів плати за послуги займається планово-фінансова група відділу фінансування і бухгалтерського обліку Університету спільно з безпосередніми виконавцями послуг.

6.2.1. Вартість освітніх послуг затверджується наказом ректора Університету, кошториси вартості інших послуг розробляються і підписуються разом з договорами про надання цих послуг.

6.3. Відповідальні особи за надання конкретних видів послуг за необхідністю розробляють відповідні положення.

6.4. Послуги, передбачені пунктами 5, 13 - 15, 17 розділу 1, пунктами 1 - 3 розділу 4, абзацами другим і третім пункту 3 та пунктом 4 розділу 7 переліку визначеного Постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796, надаються на безоплатній основі дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа.

6.5. До виконання освітніх платних послуг залучаються науково-педагогічні працівники Університету або сумісники із дотриманням Кодексу законів про працю України та Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту».

Головний бухгалтер

І. В. Янкул

**ПОГОДЖЕНО:**

Перший проректор з науково-педагогічної роботи

Д.Л. Череднік

Проректор з науково-педагогічної роботи

Д.Ф. Гончаренко

Проректор з економічних питань та розвитку

Є.В. Деомідов

Проректор з адміністративно - господарської роботи

Є.І. Шмигун

Головний бухгалтер

І.В. Янкул

Начальник навчально-методичного відділу

М.Ю. Колодяжна

Голова первинної профспілкової організації

А.А.Тітов

Голова профкому студентів та аспірантів

К.В.Плахотніков

Голова ради студентського самоврядування

Ю.О.Лисяк

Начальник відділу діловодства

Г.М. Герасименко

Начальник юридичного відділу

В.В. Григор'єв