

Міністерство освіти і науки України  
Харківський національний університет будівництва та архітектури  
Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут»  
Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця  
Харківський регіональний інститут державного управління національної академії державного управління при Президентові України  
Полтавський університет економіки і торгівлі  
Придніпровська державна академія будівництва та архітектури (м. Дніпро)  
Приазовський державний технічний університет (м. Маріуполь)  
Українська академія друкарства (м. Львів)  
Хмельницький державний університет



## ЗАПРОШЕННЯ НА КОНФЕРЕНЦІЮ!

*Шановні колеги!*

*Згідно з рішенням Уряду України від 12 березня 2020 та відповідно до рекомендацій МОН, через запровадження карантину для усіх закладів освіти*

### II Всеукраїнська науково-практична конференція «УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ: ДОСВІД, ТЕНДЕНЦІЇ, ПЕРСПЕКТИВИ»

у Харківському національному університеті будівництва та архітектури

**проводитиметься дистанційно  
(електронна збірка матеріалів буде надіслана після встановленої дати  
проведення конференції,  
24 квітня 2020 року, учасникам заходу на поштову адресу, вказану в анкеті,  
протягом 20 робочих днів)**

**Участь безкоштовна!**

**Для участі у конференції**

необхідно до **15 квітня 2020 р.** надіслати на електронну адресу тези доповіді, оформлені згідно з вимогами, що наведені нижче.

**Тематичні напрями роботи конференції:**

**Секція 1 «Управлінська діяльність у бізнесових структурах»**

Підсекції:

- Планування бізнес-діяльності.
- Управління маркетингом.
- Управління персоналом та економіка праці.
- Управління ефективністю виробництва.
- Управління розвитком бізнесу та підприємництва.

**Секція 2 «Адміністративно-управлінська діяльність у публічній сфері»**

Підсекції:

- Проблеми управління розвитком суспільства в сучасних умовах.
- Проблеми інфокомунікаційного забезпечення в управлінні суспільством.
- Управління державно-приватним партнерством.

### Секція 3 «Управління економічною безпекою підприємства»

Контактні особи:

**Бутенко Олена Петрівна**

тел. моб. (050)632 79 53;

**Опікунова Наталія Валентинівна**

тел. моб. (093)761 45 25

За результатами конференції буде опубліковано електронний збірник наукових праць учасників конференції у pdf-форматі на сайті: [www.kafmen.com](http://www.kafmen.com). Цитування матеріалів у Google Scholar.

**ВИМОГИ ДО МАТЕРІАЛІВ КОНФЕРЕНЦІЇ**, яка відбудеться 24 квітня 2020 року:

- Назва файлу повинна відповідати прізвищу та імені учасника латиницею, наприклад: Ivanov\_Ivan. Відповідно заявка матиме назву zaavvka\_Ivanov
- Файл Microsoft Office Word, \*.doc , docx.
- Файл надається на електронну пошту [kafman.konf@gmail.com](mailto:kafman.konf@gmail.com) (тема електронного повідомлення має містити прізвище та ім'я учасника, після чого вказується - на конференцію»).

Мови: українська, англійська

#### **ЗАЯВКА**

**на участь у**

**II Всеукраїнській науково-практичній конференції  
«УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ: ДОСВІД, ТЕНДЕНЦІЇ,  
ПЕРСПЕКТИВИ»**

Прізвище, ім'я, по-батькові учасника \_\_\_\_\_

Вчена ступінь та вчене звання учасника \_\_\_\_\_

Повна назва навчального закладу або місця роботи \_\_\_\_\_

Адреса навчального закладу, місця роботи: \_\_\_\_\_

Контактний телефон учасника (вказати обов'язково) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Обраний напрямок (секція) \_\_\_\_\_

Назва доповіді: \_\_\_\_\_

#### **ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТЕЗ**

Обсяг – повні 2 сторки, текстовий редактор - Microsoft Word, формат сторінки А4 (297х210 мм), орієнтація - книжкова, поля - 20 мм з усіх сторін; гарнітура - Times New Roman, кегель - 14, міжрядковий інтервал - 1, стиль - Normal. Схеми та рисунки слід розміщувати після першого посилання на них по тексту.

Усі рисунки та таблиці повинні бути названі. Ілюстрації позначають словом «Рис.» нумерують послідовно, розміщують по центру (Наприклад: Рис. 1. Динаміка структури загальних активів). Усі рисунки (ілюстрації) повинні бути згрупованими. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначеннями номера. Назву таблиці розміщують по центру (жирним). При перенесенні частини таблиці на інший аркуш (сторінку) у правому верхньому куті пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці. ( Наприклад:

Продовження табл. 1 ). Номери формул пишуть біля правого поля аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад, (1).

- Перший абзац - прізвище, ім'я та по батькові (повністю).
- Другий абзац - місце навчання студента, (науковий ступінь, вчене звання – для молодого науковця).
- Третій абзац - ініціали, прізвище, науковий ступінь, вчене звання, посада та місце роботи наукового керівника (за наявності).
- Четвертий абзац - назва доповіді.
- Далі розміщується текст доповіді із абзацним відступом 1,25 см.
- Список використаних джерел (за наявності) розміщується наприкінці тексту і повинен бути оформлений відповідно до існуючих стандартів бібліографічного опису.

Список використаних джерел повинен відповідати вимогам ДСТУ 8302:2015. Приклади оформлення бібліографічного опису у списку джерел:

1. Адізес І.К. Ідеальний керівник. Чому ним неможливо стати / перекл. З англ. С. Опацької. Київ: Наш Формат, 2017. 288 с.
2. Гетьман О.А. Моделирование функционального конфликта при трансформации организационной структуры предприятия. *Вісник економіки транспорту і промисловості*. Харків, 2015. № 51. С. 22-28.
3. Серіков А.В. Управління організаційними змінами. Харків: Бурун Книга, 2013. 264 с.

### ***Зразок оформлення тез доповіді***

***І.І. Іванов***  
*студент*

*Харківського національного університету будівництва та архітектури*

***О.М. Гунова,***

*доктор екон. наук, проф., професор кафедри менеджменту та публічного адміністрування*

*Харківського національного університету будівництва та архітектури*

### **АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ ...**

Зі зміною економічних реалій сьогодні... (текст доповіді)... [1, с. 22].

### **Список використаних джерел**

1. Менеджмент у виробництві ..\_\_