



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

14 травня 20*21* р.

НАКАЗ
м. Харків

№ *120*

*Про організацію перевірки на плагіат
випускних кваліфікаційних робіт
здобувачів вищої освіти*

Відповідно до пункту 1 частини 1 статті 32 Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року №1556-VII, Положення про академічну доброчесність у Харківському національному університеті будівництва та архітектури та Положення про випускні кваліфікаційні роботи здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти у Харківському національному університеті будівництва та архітектури, для забезпечення перевірки на плагіат випускних кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з 17 травня 2021 року Тимчасовий порядок проведення інструментальної перевірки на академічний плагіат текстів рукописів кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти, рукописів дисертацій та монографій у Харківському національному університеті будівництва та архітектури (Додаток 1) (далі – Порядок).
2. Перевірку на плагіат випускних кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти здійснювати із використанням онлайн-сервісу Unicheck відповідно до Порядку.
3. Завідувачам випускових кафедр:
 - 1) призначити відповідальних осіб за перевірку на академічний плагіат;
 - 2) забезпечити контроль своєчасності подання на перевірку здобувачами вищої освіти випускних кваліфікаційних робіт в терміни визначені Порядком.
4. Деканам факультетів, директору центру заочного навчання та підвищення кваліфікації, завідувачам випускових кафедр не допускати до захисту здобувачів вищої освіти випускні кваліфікаційні роботи яких, за результатами перевірки відповідно до Порядку, мають низький рівень оригінальності.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника ректора (першого проректора) з науково-педагогічної роботи Бугая В.С.

Ректор університету

Д. ЧЕРЕДНІК

ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК

проведення інструментальної перевірки на академічний плагіат текстів рукописів кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти, рукописів дисертацій та монографій у Харківському національному університеті будівництва та архітектури

1. Загальна організація перевірки

1.1. Метою перевірки текстів рукописів кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти, рукописів дисертацій та монографій (далі – Робіт) є запобігання академічному плагіату (запозиченням) у цих роботах, підвищення рівня їх якості, забезпечення високого рівня показника їхньої оригінальності, активізація самостійності та індивідуальності при створенні авторського твору.

1.2. Показник унікальності роботи – якісний показник, виражений у відсотках, який показує співвідношення авторського тексту до загального обсягу роботи, яка перевіряється.

1.3. Перевірка робіт на академічний плагіат здійснюється за допомогою Інтернет-сервісів, використання яких регламентується відповідними наказами та договорами Харківського національного університету будівництва та архітектури (далі – Університету), зокрема, сервісів «Unicheck» (<https://unicheck.com>). За потреби додаткова перевірка може здійснюватися іншими системами у вільному доступі.

1.4. Перевірка робіт здійснюється на основі внутрішньої бази документів Університету (синхронізованої з репозитарієм кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти, тощо) та відкритих Інтернет-ресурсів.

1.5. Перевірку на академічний плагіат здійснюють визначені співробітники Університету (далі – Співробітники).

1.6. Автор роботи відповідає за її підготовку для перевірки. Робота повинна бути збережена в цифровому вигляді у файл одного з форматів: .doc,

.docx, .odt, які не містять елементів захисту. Розмір файлу не повинен перевищувати 70 МВ.

1.8. Під час підготовки файлу роботи забороняється використовувати методи перешкоджання роботі сервісів перевірки текстів на академічний плагіат, зокрема забороняється:

1.8.1. Заміна текстових символів на візуально ідентичні зображення.

1.8.2. Заміна окремих букв одного алфавіту на аналогічні за написанням букви іншого алфавіту.

1.8.3. Вставка додаткових текстових символів, які не видимі візуально.

1.9. Співробітник після отримання файлів робіт проводить перевірку на академічний плагіат за такою процедурою:

1.9.1. Авторизується в Інтернет-сервісі перевірки на академічний плагіат.

1.9.2. Завантажує файли робіт на сервер Інтернет-сервісу через відповідний веб-інтерфейс.

1.9.3. Перевіряє завантажені файли робіт з внутрішньою базою Університету та з Інтернет-ресурсами в Інтернет-сервісі.

1.9.4. Зберігає на локальному носії розширені електронні звіти щодо результатів перевірки, у яких міститься інформація про відсоток унікальності робіт.

2. Перевірка рукописів кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти

2.1. Перевірка рукописів кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти (далі – Здобувачів) на академічний плагіат здійснюється за допомогою Інтернет-сервісу та внутрішньої бази документів Університету.

2.2. Витрати, пов'язані із першою перевіркою з допомогою послуг Інтернет-сервісу та внутрішньої бази документів Університету, несе Університет, а вартість наступної перевірки з допомогою послуг Інтернет-сервісу оплачує Здобувач.

2.3. За результатами перевірки текст кваліфікаційної роботи може мати такий типовий рівень оригінальності:

- «допустимий», якщо показник оригінальності становить 70-100% – кваліфікаційна робота допускається до захисту;

- «низький», якщо показник оригінальності менше 70% – Здобувачу потрібно перевірити та виправити посилання, робота потребує доопрацювання та повторної перевірки на плагіат.

2.4. Фактичні показники відсотків, які визначають рівні оригінальності кваліфікаційної роботи («допустимий», «низький»), встановлюються для кожної спеціальності (освітньої програми) рішенням випускової кафедри і повинні бути не меншими за значення типового рівня оригінальності, вказані у п.2.3 цього розділу; це рішення доводиться до відома студентів не менш як за 1 місяць до проведення засідання екзаменаційної комісії (далі – *ЕК*).

2.5. Здобувачі, кваліфікаційні роботи яких пройшли перевірку з дотриманням вимог допустимої оригінальності, допускаються до атестації.

2.6. Відповідальна особа за перевірку на академічний плагіат (далі – Відповідальна особа) (наприклад, секретар екзаменаційної комісії) призначається рішенням випускової кафедри.

2.7. Перед перевіркою на академічний плагіат Здобувач (автор кваліфікаційної роботи) не менше ніж за 14 днів до захисту роботи у *ЕК*:

2.7.1. Заповнює і підписує Заяву-засвідчення щодо самостійності виконання кваліфікаційної роботи, яка у подальшому вкладається у рукопис кваліфікаційної роботи. Цією заявою-засвідченням підтверджується факт відсутності в роботі запозичень з друкованих та електронних джерел третіх осіб, не підкріплених відповідними посиланнями, й поінформованість про можливі санкції у випадку виявлення академічного плагіату. Відмова у заповненні та підписанні заяви/декларації передбачає недопуск здобувача до захисту кваліфікаційної роботи/проекту.

2.7.2. Готує файл кваліфікаційної роботи у форматі, прийнятному для перевірки на плагіат – видаляє з файлу: титульний аркуш, зміст, лист завдання, анотацію, список джерел, додатки, рисунки та формули.

2.7.3. Дотримується наступного порядку у назві роботи: код спеціальності_ПІБ здобувача вищої освіти.

2.7.4. Особисто передає текст рукопису кваліфікаційної роботи у файлі, формат якого прийнятний для перевірки на академічний плагіат Відповідальній особі своєї кафедри.

2.7.5. Несе відповідальність за:

2.7.5.1. Неподання або несвоєчасне подання своєї кваліфікаційної роботи на перевірку в Інтернет-сервісі перевірки робіт на подібність тексту рукопису, визначеному даним Порядком.

2.7.5.2. Порушення вимог Положення про академічну доброчесність у Харківському національному університеті будівництва та архітектури та Положення про випускні кваліфікаційні роботи здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти у Харківському національному університеті будівництва та архітектури.

2.7.5.3. Порушення загальноприйнятих правил цитування та посилань на використані інформаційні джерела.

2.7.6. У випадку отримання звіту, який формується в Інтернет-сервісі автоматично, в якому встановлено низький рівень унікальності тексту виконання кваліфікаційної роботи/проекту, Здобувач доопрацьовує кваліфікаційну роботу та надає на повторну перевірку з дотримання вимог цього Порядку.

2.8. Для перевірки на академічний плагіат відповідальний від кафедри в термін до 7 календарних днів перед засіданням ЕК:

2.8.1. Передає підготовані належним чином роботи співробітникам обчислювального центру університету, які проводять її перевірку відповідно до п. 1.9. цього Порядку.

2.8.2. Отримує результати звіти про перевірку робіт від співробітників обчислювального центру.

2.8.3. Повідомляє здобувачів про відсоток оригінальності перевірених робіт, а також керівників кваліфікаційних робіт для внесення відповідної інформації у їхні відгуки на роботи.

2.8.4. У разі виявлення у тексті кваліфікаційної роботи запозичень без посилань або наявності «низького» рівня оригінальності повідомляє студента

про можливість доопрацювання кваліфікаційної роботи студентом протягом 5 календарних днів (за умови, якщо це дозволяє графік проведення засідання ЕК) і необхідність проведення повторної перевірки на академічний плагіат.

2.8.5. Надає керівникам кваліфікаційних робіт розширені електронні звіти щодо результатів перевірки, якщо відповідні роботи не мають «допустимий» рівень оригінальності, або виявлені випадки застосування методів перешкоджання роботі сервісів;

2.8.6. Зберігає електронні звіти щодо результатів перевірки, видані Інтернет-сервісом, в електронному архіві кафедри.

2.9. Після проходження перевірки кваліфікаційної роботи Здобувача науковий керівник роботи друкує першу сторінку звіту, яка вкладається у рукопис роботи. На підставі звіту науковий керівник роботи підписує Заяву-засвідчення автора кваліфікаційної роботи, яка вкладається у рукопис роботи.

2.10. Для повторної перевірки кваліфікаційних робіт на академічний плагіат на платній основі здобувач не пізніше наступного дня після доопрацювання:

2.10.1. Підписує заяву щодо перевірки на академічний плагіат на комерційній основі (Додаток 1), вказавши обсяг кваліфікаційної роботи (а саме кількість сторінок, визначених Інтернет-сервісом).

2.10.2. Здійснює оплату процедури проведення перевірки.

2.10.3. Відповідно до п.2.7 цього розділу передає файл доопрацьованої роботи відповідальному за перевірку на академічний плагіат своєї кафедри.

2.11. Для повторної перевірки на академічний плагіат відповідальний від кафедри в термін до 3 календарних днів перед засіданням ЕК:

2.11.1. Здійснює процедуру перевірки доопрацьованої кваліфікаційної роботи відповідно до п.2.8 цього розділу (після отримання підтвердження від здобувача оплати процедури проведення перевірки);

2.11.2. У разі недосягнення «допустимого» рівня оригінальності повідомляє здобувача про можливість недопущення роботи до захисту відповідно до Положення про академічну доброчесність у Харківському національному університеті будівництва та архітектури та Положення про

випускні кваліфікаційні роботи здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти у Харківському національному університеті будівництва та архітектури.

3. Перевірка рукописів дисертацій

3.1. Перевірка текстів рукописів дисертацій здобувачів наукового ступеня доктора філософії та доктора наук (далі здобувачів) на академічний плагіат здійснюється за допомогою Інтернет-сервісів на основі відкритих Інтернет-ресурсів.

3.2. Перевірка тексту рукопису дисертації на академічний плагіат проводиться один раз за згодою здобувача, що відображається у заяві про прийняття дисертації до розгляду та захисту. Ця перевірка здійснюється безкоштовно (якщо це регламентується відповідними угодами університету) або на підставі заяви здобувача на комерційній основі відповідно до затвердженого кошторису витрат.

3.3. Відповідальними за перевірку текстів рукописів дисертацій на академічний плагіат за допомогою Інтернет-сервісів на основі відкритих Інтернет-ресурсів є вчені секретарі спеціалізованих вчених рад університету (далі вчені секретарі).

3.4. Для перевірки тексту рукопису дисертації на академічний плагіат здобувач разом з поданням дисертації для попереднього розгляду в СВР подає текст рукопису дисертації у електронному форматі, прийнятному для перевірки на плагіат, вченому секретареві.

3.5. Для проведення перевірки на академічний плагіат вчений секретар:

3.5.1. У разі перевірки на комерційній основі вказує на заяві щодо перевірки на академічний плагіат обсяг дисертації (а саме кількість сторінок, визначених Інтернет-сервісом після завантаження файлу дисертації), що є підставою для формування прибуткового касового ордеру на оплату процедури проведення перевірки; заява щодо перевірки на академічний плагіат погоджується головою СВР.

3.5.2. відповідно до п.1.9 перевіряє текст рукопису дисертації на основі відкритих Інтернет-ресурсів за допомогою Інтернет-сервісу;

3.5.3. надає голові СВР та членам ради (фахівцям за профілем дисертації, яким, відповідно до Положення про спеціалізовану вчену раду, СВР доручає подати висновок про науковий рівень дисертації, відповідність її профілю ради, про кількість і обсяг публікацій та про повноту опублікованих матеріалів дисертації (далі члени експертної комісії), оригінальний звіт про результати перевірки тексту рукопису дисертації на плагіат у електронній формі з активними гіперпосиланням на джерела, у яких виявлено текстові запозичення;

3.5.4. забезпечує передання електронного звіту про результати перевірки тексту рукопису дисертації на плагіат у відділ докторантури та аспірантури та його зберігання в архіві СВР упродовж 5 років.

3.6. Вважається, що текст рукопису дисертації успішно пройшов перевірку на академічний плагіат, якщо:

- частка текстових запозичень без посилань на першоджерела становить 20%;
- не виявлено фактів використання методів оминання сервісів перевірки на академічний плагіат відповідно до п. 1.8.

3.7. Вважається, що текст рукопису дисертації не пройшов перевірку на академічний плагіат, якщо:

- виявлено текстові запозичення без посилань на першоджерела у обсязі 70%;
- виявлено факти використання методів оминання сервісів перевірки на академічний плагіат відповідно до п. 1.8.

4. Перевірка рукописів монографій, поданих на розгляд Вченої ради університету щодо надання рекомендації до друку

4.1. Перевірка рукописів монографій на академічний плагіат здійснюється за допомогою Інтернет-сервісів на основі відкритих Інтернет-ресурсів.

4.2. Витрати, пов'язані із першою перевіркою з допомогою послуг Інтернет-сервісу, несе Університет, а вартість наступної перевірки з допомогою послуг Інтернет-сервісу оплачує автор(и) монографії.

4.3. Перевірку на академічний плагіат рукописів монографій здійснюють співробітники обчислювального центру за поданням сектору редакційно-видавничої діяльності навчально-методичного відділу.

4.4. Перед перевіркою на академічний плагіат автор(и) монографії:

4.4.1. Готує файл монографії у форматі, прийнятному для перевірки на плагіат – видаляє з файлу: титульний аркуш, зміст, анотацію, список джерел, додатки, рисунки та формули.

4.4.2. Дотримується наступного порядку у назві роботи: назва монографії_ПБ автора.

4.4.3. Особисто передає текст рукопису кваліфікаційної роботи у файлі, формат якого прийнятний для перевірки на академічний плагіат співробітнику обчислювального центру.

4.4.4. Несе відповідальність за:

4.4.4.1. Неподання або несвоєчасне подання своєї монографії на перевірку в Інтернет-сервісі перевірки робіт на подібність тексту рукопису, визначеному даним Порядком.

4.4.4.2. Порушення вимог Положення про академічну доброчесність у Харківському національному університеті будівництва та архітектури.

4.4.4.3. Порушення загальноприйнятих правил цитування та посилань на використані інформаційні джерела.

4.5. Для проведення перевірки на академічний плагіат співробітник обчислювального центру після отримання файлу рукопису та подання редакційно-видавничого сектору навчально-методичного відділу:

4.5.1. Відповідно до п.1.9 перевіряє рукопис(и) з Інтернет-ресурсами в Інтернет-сервісі.

4.5.2. Передає розширений електронний звіт щодо результатів перевірки редакційно-видавничому сектору навчально-методичного відділу.

4.6. Науково-методична рада університету приймає рішення про порушення клопотання щодо надання рекомендації монографії до друку з урахуванням результатів перевірки.

4.7. Вважається, що текст рукопису монографії успішно пройшов перевірку на академічний плагіат, якщо:

- частка текстових запозичень без посилань на першоджерела становить 0%;

- не виявлено фактів використання методів обманювання сервісів перевірки на академічний плагіат відповідно до п. 1.8.

4.8. Вважається, що текст рукопису монографії не пройшов перевірку на академічний плагіат, якщо:

- виявлено текстові запозичення без посилань на першоджерела;

- виявлено факти використання методів обманювання сервісів перевірки на академічний плагіат відповідно до п. 1.8.

Додаток 1
Заступнику ректора (першому
проректору) з науково-педагогічної
роботи
Бугаю В.С.

ЗАЯВА

Прошу перевірити мою роботу (рукопис кваліфікаційної роботи, дисертації, монографії) на тему (назва роботи) на наявність академічного плагіату. Перевірку прошу здійснити на платній основі.

Всі запозичення з друкованих та електронних джерел мають відповідні посилання.

Ознайомлений(а) з Положенням про академічну доброчесність у Харківському національному університеті будівництва та архітектури та Порядком проведення інструментальної перевірки на академічний плагіат текстів рукописів кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти, рукописів дисертацій та монографій у Харківському національному університеті будівництва та архітектури.

Погоджуюсь, що виявлення плагіату у моїй роботі є підставою для відмови в допуску до захисту (для рекомендації до друку).

Додаток: електронний варіант роботи.

Дата

Підпис