

Як розмістити резюме на сайті служби державної служби зайнятості

У сучасних умовах ринок праці вимагає від шукачів роботи комплексного підходу щодо працевлаштування. Знайомство роботодавця з пошукачем роботи починається задовго до співбесіди — це розгляд резюме, яке необхідно просувати, тобто розмістити його на сайтах з пошуку роботи.

Харківська обласна служба зайнятості є сучасною, інноваційною, сервісною службою, соціальні послуги якої направлені на сприяння працевлаштуванню населення та задоволення кадрової потреби роботодавців. Пропонуємо скористатись нашими електронними сервісами за посиланням: dcz.gov.ua/userSearch/vacancy (кнопка «Додати резюме»).

Зареєструйтесь у персональному кабінеті (перегляньте за потреби «Інструкцію з реєстрації на веб-сайті державної служби зайнятості [https://www.dcz.gov.ua/sites/all/modules/custom/divilon_cabinet/build/DCZWORK_UG_\(CabRegistrationWeb\).pdf](https://www.dcz.gov.ua/sites/all/modules/custom/divilon_cabinet/build/DCZWORK_UG_(CabRegistrationWeb).pdf)

Створюйте власне резюме та додавайте до електронного банку резюме державної служби зайнятості України (інструкція з розміщення резюме на веб-сайті державної служби зайнятості за посиланням [https://www.dcz.gov.ua/sites/all/modules/custom/divilon_cabinet/build/DCZWORK_UG_\(ResumeWeb\).pdf](https://www.dcz.gov.ua/sites/all/modules/custom/divilon_cabinet/build/DCZWORK_UG_(ResumeWeb).pdf)

Підготуйте резюме, використовуючи зручний шаблон на сайті. Вкажіть наступні відомості про себе:

- контакти (телефон та/або електронну пошту);
- посаду, яку обіймали та стаж роботи за нею;
- регіон проживання та пошуку роботи;
- мету, тобто короткий опис посади, на одержання якої претендуєте;
- професійні компетентності, які будуть корисні на новому місці роботи;
- додаткові професійні та ділові навички;
- опис попередньої кар'єри;
- освіта.

Після заповнення всіх інформаційних блоків резюме, натисніть кнопку «Зберегти».

Для пошуку роботи за різними напрямками професійної реалізації, можливо підготувати декілька резюме. Інформація, викладена в окремих резюме буде цільовою, адресно спрямованою, щоб зацікавити роботодавців, які пропонують вакансії, відповідно до тої мети, яку Ви представили у резюме.

Опублікувати можна ті резюме, які знаходяться у стані «Проект». Увійдіть до картки такого резюме та натисніть кнопку «Опублікувати».

Всі резюме до публікації перевіряються модератором веб-сайту та стають загальнодоступними для користувачів після проходження перевірки на коректність вмісту. Модератор має право відхилити публікацію резюме при

наявності зауважень до його вмісту. Резюме може бути відхилено відповідно до:

- статті 11 Закону України «Про зайнятість населення», за ознаками дискримінації у сфері зайнятості (зазначення раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, членства у професійних спілках або іншому об'єднанні громадян, статі, етнічного і соціального походження, майнового стану, за мовними або іншими ознаками);

- статті 6 Закону України "Про засади державної мовної політики" щодо використання нормативної форми української мови в засобах масової інформації та публічних сферах

Ви можете редагувати створені Вами резюме крім таких, що очікують публікації. Якщо резюме було раніше опубліковане – при збереженні змін воно потребуватиме повторної публікації та модерації

Існує можливість додавати до опублікованих резюме окремим файлами скани документів, демо-проектів тощо, створюючи електронне портфоліо, яке підтверджує Ваш високий рівень професіоналізму, компетентність та здатність постійно підвищувати свій рівень. Зокрема, пройдіть сертифікацію на платформі "Дія. Цифрова освіта" <https://osvita.dija.gov.ua/digigram> та додайте отриманий сертифікат до власного резюме на сайті державного центру зайнятості.

Якщо є потреба тимчасово припинити доступ до опублікованого резюме слід у картці резюме скористатися функцією «Зняти з публікації». Резюме стане недоступним для перегляду іншими користувачами.

Якщо після працевлаштування Ви більше не будете бажати здійснювати пошук роботи за певним резюме, скористайтеся функцією «Видалити резюме». Відновити резюме після видалення неможливе.

Окрім резюме, підготовлених Вами особисто, клієнти, зареєстровані в державній службі зайнятості як безробітні, мають ще резюме, яке формується за сприянням кар'єрного консультанта державної служби зайнятості на підставі даних, отриманих під час реєстрації та пошуку роботи, яке Вами не редагуються та видаляються після закриття персональної картки безробітної особи у Єдиній інформаційно-аналітичній системі державної служби зайнятості.

Активно використовуйте ефективний інструмент пошуку роботи – професійне резюме. Позиціонуйте себе як сучасного професіонала, ефективного працівника, який відповідає актуальним вимогам і потребам роботодавців. І державна служба зайнятості, як ключова структура на ринку праці, буде для Вас дієвою платформою для працевлаштування.