

Додаток 6 до Правил прийому до  
Харківського національного університету  
будівництва та архітектури в 2022 році  
(зі змінами)

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ  
Харківського національного університету  
будівництва та архітектури в 2022 році**

## ***I. Загальні засади***

1.1. Провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Харківському національному університеті будівництва та архітектури (далі – Університет) здійснюється відповідно до наказів Міністерства і освіти України від 30.05.2016 р. № 590 «Про ліцензування освітньої діяльності на третьому освітньо-науковому рівні», від 15.08.2019 р. № 951-л «Про ліцензування освітньої діяльності», від 05.07.2019 р. № 941-л «Про ліцензування освітньої діяльності».

Правила прийому до аспірантури Університету в 2022 році розроблені Приймальною комісією Харківського національного університету будівництва та архітектури (далі – приймальна комісія) відповідно до Закону України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту» із змінами, постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» із змінами, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році (далі – Порядок), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 27 квітня 2022 року № 392 (зі змінами і доповненнями, внесеними наказами Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400, від 29 червня 2022 року № 598, від 2 липня 2022 року № 608).

1.2. Правила прийому до аспірантури Університету в 2022 році є додатком до Правил прийому до Харківського національного університету будівництва та архітектури в 2022 році (далі – Правила прийому).

1.3. Затверджені Правила прийому до аспірантури Університету в 2022 році діють протягом календарного року.

## ***II. Загальні положення щодо прийому до аспірантури***

2.1. Здобуття ступеня доктора філософії в Університеті здійснюється заочною (денною, вечірньою) та заочною формами навчання в аспірантурі. Ліцензійний обсяг та нормативні строки навчання для здобуття ступеня доктора філософії для кожної спеціальності наведені у таблиці 2.1.

*Таблиця 2.1*

### **Ліцензійний обсяг та нормативні строки навчання для здобуття ступеня доктора філософії**

Код	Галузь знань	Шифр	Спеціальність	Ліцензійний обсяг, осіб	Термін навчання (очна/заочна), років
1	2	3	4	5	6
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	3	4/4
13	Механічна інженерія	133	Галузеве машинобудування	5	4/4

Продовження таблиці 2.1

1	2	3	4	5	6
18	Виробництво та технології	183	Технології захисту навколишнього середовища	2	4/4
19	Архітектура та будівництво	191	Архітектура та містобудування	13	4/4
		192	Будівництво та цивільна інженерія	15	4/4

2.2. На навчання до аспірантури Університету приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) і виявили бажання навчатись в аспірантурі.

Порядок прийому на навчання до аспірантури Університету іноземців та осіб без громадянства, у тому числі закордонних українців, які постійно проживають в Україні, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового захисту, визначено у Правилах прийому.

2.3. Прием до аспірантури здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування

2.4. Прием на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства проводиться на акредитовані освітні програми.

2.5. Організацію прийому до аспірантури Університету здійснює відбіркова комісія з прийому до аспірантури (далі – Відбіркова комісія), склад якої затверджується наказом ректора (керівника) Університету. Відбіркова комісія є підрозділом приймальної комісії та діє згідно з Положенням про приймальну комісію Університету, що затверджене ректором (керівником) Університету.

2.6. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора (керівника) Університету та/або виконання передбачених Правилами прийому процедур.

2.7. Для врегулювання відносин між Університетом та вступником укладається договір про надання освітньої послуги.

### ***III. Джерела фінансування підготовки аспірантів***

3.1. Фінансування підготовки аспірантів здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (за державним замовленням);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

3.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти

державного або місцевого бюджету в державних і комунальних закладах вищої освіти, а також за відкритими конкурсними пропозиціями у приватних закладах вищої освіти, які дотримуються законодавства про формування та розміщення державного (регіонального) замовлення та за умови виконання такими закладами вимог до розміщення державного (регіонального) замовлення, визначених Порядком.

3.3. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї завчасно, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 658 від 26 серпня 2015 року «Порядок відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців»).

3.4. Громадяни України мають право безоплатно здобути ступінь доктора філософії за другою спеціальністю в Університеті:

- якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом;

- якщо вони мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником відповідно до законодавства.

3.5. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

#### ***IV. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення***

4.1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти.

4.2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України. Міністерство освіти і науки України, інші державні замовники визначають з окремих спеціальностей переліки предметних спеціальностей, за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення, відповідно до Переліку наказів державних замовників, якими визначаються предметні спеціальності та спеціалізації окремих спеціальностей, за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення.

4.3. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Університетом у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами навчання та загальним (максимальним) обсягом державного замовлення. Цей

обсяг може коригуватись з урахуванням фактично отриманого державного замовлення.

### ***V. Строки прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання до аспірантури***

5.1. Заяви та документи для конкурсного відбору вступників на навчання до аспірантури Університету приймаються в електронному вигляді за адресою [asp@kstuca.kharkov.ua](mailto:asp@kstuca.kharkov.ua).

5.2. Прийом заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання до аспірантури вступників з числа громадян України на очну та заочну форми навчання здійснюється відповідно до даних, представлених у таблиці 5.1.

*Таблиця 5.1*

#### **Етапи вступної кампанії до аспірантури**

Назва етапу	Терміни
Прийом заяв для участі у конкурсному відборі до аспірантури та документів вступників до аспірантури в електронній формі	15 - 30 серпня 2022 року
Прийому заяв для участі у конкурсному відборі до аспірантури та документів вступників до аспірантури в паперовій формі	29 – 30 серпня 2022 року
Оприлюднення списку вступників, допущених до участі у вступних випробуваннях	31 серпня 2022 року
Проведення вступних випробувань	1 – 17 вересня 2022 року
Оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування	20 вересня 2022 року
Пред'явлення оригіналів документів та укладання договорів	До 28 вересня 2022 року
Терміни зарахування вступників до аспірантури	До 30 вересня 2022 року

5.3. Прийом заяв і документів, проведення конкурсного відбору та зарахування до аспірантури вступників з числа іноземців, які навчатимуться за кошти фізичних та/або юридичних осіб, здійснюється Університетом упродовж року.

### ***VI. Порядок прийому заяв і документів для участі у конкурсному відборі до аспірантури***

6.1. Вступники для допуску до участі в конкурсі щодо вступу для здобуття ступеня доктора філософії подають заяву встановленого зразка, що оприлюднена на веб сайті Університету (<https://cutt.ly/EZkHunb>), в електронному та паперовому вигляді до Відбіркової комісії особисто.

Заява має бути роздрукована на форматі А4 (210 x 297 мм) (друк односторонній), заповнена та підписана особисто вступником.

6.2. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

6.3. Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

6.4. Відомості кожної заяви вступника реєструє уповноважена особа приймальної комісії в день прийняття заяви.

6.5. При подачі заяви та документів в електронній формі вступник формує пакет документів, який складається з:

1) сканованої копії заповненої та підписаної власноруч заяви;  
2) сканованої копії заповненого та підписаного власноруч повідомлення щодо поінформованості про відсутність акредитації (у випадку вступу на спеціальності 051 “Економіка”, 133 “Галузеве машинобудування”, 183 “Технології захисту навколишнього середовища”), що оприлюднене на веб сайті Університету (<https://cutt.ly/EZkHunb>);

3) сканованої копії документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

4) сканованої копії довідки про реєстрацію місця проживання/перебування особи або витягу з державного демографічного реєстру про місце проживання; для внутрішньопереміщених осіб — довідки внутрішньопереміщеної особи (у випадку, коли дана інформація відсутня у документі, що посвідчує особу);

5) сканованої копії диплома магістра (спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ до аспірантури, та додаток до нього;

6) сканованої копії військово-облікового документа (для військовозобов’язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов’язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);

7) сканованої копії довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;

8) кольорової фотокартки розміром 1 Мб;

9) списку встановленої форми, що оприлюднений на веб сайті Університету (<https://cutt.ly/EZkHunb>), та сканованих копій опублікованих наукових праць і патентів на винаходи (авторських свідоцтв про винаходи) за обраною спеціальністю (у разі відсутності наукових праць і патентів – реферат з обраної спеціальності);

10) рекомендаційного листа передбачуваного наукового керівника встановленої форми, що оприлюднена на веб сайті Університету (<https://cutt.ly/EZkHunb>), з оцінкою наукових праць/реферату з обраної спеціальності, погоджений із завідувачем кафедри;

11) згоди на наукове керівництво встановленої форми, що оприлюднена на веб сайті Університету (<https://cutt.ly/EZkHunb>);

12) сканованої копії трудової книжки;

13) анкети вступника з фотокарткою встановленої форми, що оприлюднена на веб сайті Університету (<https://cutt.ly/EZkHunb>);

14) сканованої копії документа про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю (за наявності);

15) сканованої копії дійсного сертифіката про рівень володіння іноземною мовою на рівні B2-C1, який відповідає вимогам п. 7.1 цих Правил прийому до аспірантури (за наявності).

Вимоги до сканованих копій документів:

- скановані копії мають містити всі заповнені сторінки документа;
- усі відскановані сторінки документа мають бути зверстані в один файл формату PDF;

- кожен електронний файл має мати назву “номер спеціальності. Прізвище. Назва документа”;

- кожен документ, окрім документів з номером 10, 11, має бути підписаний електронним цифровим підписом у форматі p7s або увесь пакет документів може бути зібраний у архів, на який накладається один електронний підпис;

- документи за номером 10, 11 мають бути підписані електронним цифровим підписом у форматі p7s науковим керівником та завідувачем кафедри.

6.6. Сформований та підписаний пакет документів надсилається з електронної пошти вступника (яка була зазначена в заяві й анкеті вступника) на електронну адресу [asp@kstuca.kharkov.ua](mailto:asp@kstuca.kharkov.ua)

6.7. Відповідальний працівник Приймальної комісії протягом двох робочих днів, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв і документів, у відповідь на отриманий лист надсилає підтвердження щодо отримання наданих документів в електронному вигляді на поштову скриньку вступника, яка була зазначена в особовому листку. Якщо ви не отримали підтвердження протягом двох днів від подання документів, вступник має надіслати листа на адресу [asp@kstuca.kharkov.ua](mailto:asp@kstuca.kharkov.ua) або повідомити передбачуваного наукового керівника.

6.8. До заяви в паперовій формі вступник додає:

- заповнені та підписані оригінали документів 2, 9, 10, 11, 13 п. 6.5;
- копії документів 3-7, 12, 14, 15 п. 6.5;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3×4 см;

Документи в паперовій формі приймаються 29-30 серпня 2022 року в каб.24 (“Наукова частина”).

6.9. При поданні заяви та документів у паперовій формі вступник пред’являє оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус";

- довідки про реєстрацію місця проживання/перебування особи або витяг з державного демографічного реєстру про місце проживання; для

внутрішньоопереміщених осіб - довідка внутрішньоопереміщеної особи (у випадку, коли дана інформація відсутня у документі, що посвідчує особу);

- військово-облікового документа (для військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних діляниць);

- диплома магістра (спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ до аспірантури, та додаток до нього, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю (за наявності);

- дійсний сертифікат про рівень володіння іноземною мовою на рівні B2-C1, який відповідає вимогам п. 7.1 цих Правил прийому до аспірантури (за наявності).

Якщо з об'єктивних причин диплом магістра (спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ до аспірантури, відсутній, може подаватись довідка державного підприємства "Інфоресурс" про його здобуття, зокрема без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

6.10. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, та військово-облікового документа засвідчує за оригіналами приймальна комісія Університету. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до аспірантури Університету протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

6.12. До вступних випробувань допускаються вступники, які вчасно подали всі необхідні документи для вступу.

Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури у зв'язку з:

- неподанням у встановлений термін усіх або окремих документів, визначених цими Правилами прийому;

- поданням недостовірних даних.

6.13. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється Університетом до початку другого семестру першого року навчання його власника.



## ***VII. Організація і проведення конкурсного відбору до аспірантури***

7.1. Вступ на навчання до аспірантури Університету здійснюється за результатами вступних випробувань.

Вступні випробування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії складаються зі:

- вступного випробування зі спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- вступного випробування з іноземної мови (в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти).

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

7.2. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

7.3. Для проведення вступних випробувань та конкурсного відбору на навчання в аспірантурі наказом ректора (керівника) Університету створюються предметні комісії.

До складу предметних комісій включаються доктори філософії та доктори наук (у кількості 3 – 5 осіб), які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням Вченої ради Університету можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

7.4. Програми вступних випробувань розробляються предметними комісіями і затверджуються ректором (керівником) Університету не пізніше як за три місяці до початку прийому документів. Програми вступних випробувань оприлюднюються на веб-сайті Університету.

7.5. Результати вступних випробувань оцінюються за 100-бальною шкалою та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету.

7.6. При прийомі на навчання до аспірантури очної та заочної форми навчання конкурсний бал розраховується наступним чином:

$$K_6 = 0,6 \cdot \Phi + 0,4 \cdot I,$$

де  $K_6$  – конкурсний бал вступника до аспірантури, вираховується з точністю 0,1;

$\Phi$  – результат вступного випробування із спеціальності в аспірантурі, від 0 до 100;

$I$  – результат вступного випробування з іноземної мови, від 0 до 100.

У разі отримання однакового конкурсного балу вступниками, які знаходяться на рубежі наявності бюджетних місць або ліцензійного обсягу спеціальності, перевага надається тим, у кого більша сума балів за навчальні та наукові досягнення, нараховані відповідно до табл. 7.1.

Таблиця 7.1

**Вага балів за наукові досягнення**

№.	Навчальні та наукові досягнення	Вага балу
1	2	3
1.	Опублікування наукової статті у науковому виданні, яке включене до міжнародних наукометричних баз (Scopus, Web of Science або інших міжнародних наукометричних баз, рекомендованих МОН) (за обраною спеціальністю)	5
2.	Патент або авторське свідоцтво на винахід	5
3.	Опублікування наукової статті у науковому виданні, включеному до Переліку наукових фахових видань України (за обраною спеціальністю)	4
4.	Опублікування наукової статті у виданні, яке не належить до 1-го та 2-го пункту (за обраною спеціальністю)	3
5.	Участь у всеукраїнській та міжнародній конференції з опублікуванням тез доповідей (за обраною спеціальністю)	3
6.	Участь у студентській конференції з опублікуванням тез доповідей (за обраною спеціальністю)	2
7.	Диплом з «відзнакою»	1

7.7. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче 60, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.8. Апеляції на результати вступних випробувань до аспірантури розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора (керівником) Університету. Подання та розгляд апеляцій на результати вступних випробувань до аспірантури здійснюється відповідно до Положення про апеляційну комісію, яке затверджується ректором (керівником) Університету. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні до аспірантури у Харківському національному університеті будівництва та архітектури (далі – апеляція), повинна подаватись особисто не

пізніше наступного дня після оголошення результатів. Апеляції, подані пізніше встановленого терміну, не розглядаються. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше дня, наступного після її подання. Апеляція розглядається тільки в присутності вступника. Сторонні особи на засідання апеляційної комісії не допускаються.

7.9. Рейтингові списки вступників після кожного випробування оприлюднюються на веб-сайті Університету, як правило, у день перевірки, але не пізніше дня, наступного після перевірки.

7.10. Виконані на вступних випробуваннях роботи вступників, не зарахованих на навчання, зберігаються протягом одного календарного року.

### ***VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування до аспірантури***

8.1. Рейтингові списки вступників до аспірантури та списки вступників, рекомендованих до зарахування до аспірантури, формуються Приймальною комісією окремо для форм навчання (денна, заочна), джерел фінансування (бюджет, контракт) та за спеціальностями та оприлюднюються шляхом розміщення на веб сайті Університету.

8.2. У рейтингових списках вступників до аспірантури та списках вступників, рекомендованих до зарахування до аспірантури, вступники впорядковуються за конкурсним балом від більшого до меншого.

8.3. У рейтингових списках вступників до аспірантури та списках вступників, рекомендованих до зарахування до аспірантури, зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника до аспірантури;
- конкурсний бал вступника.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступників, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на особливо небезпечній території підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

8.4. Приймальна комісія Університету приймає рішення щодо рекомендації до зарахування вступників до аспірантури очної та заочної форми навчання у строк, визначений у розділі V цих Правил прийому до аспірантури, та згідно з порядком формування конкурсного списку, визначеного у п. 8.1 Правил прийому до аспірантури, що впорядковується відповідно до конкурсного бала вступника до аспірантури – від вищого до нижчого, – окремо для вступників очної та заочної форми навчання.

8.5. Рекомендація до зарахування вступників на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, надається відповідно до рейтингового списку та кількості бюджетних місць зажною спеціальністю.

8.5. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу IX Правил прийому

до аспірантури з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

8.6. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного зв'язку.

8.7. Вступники, яким анульовано рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення, не втрачають права участі у конкурсі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб або прикріплення.

### ***IX. Реалізація права вступників на обрання місця навчання в аспірантурі***

9.1. Особи, які подали заяву та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил прийому до аспірантури, зобов'язані виконати вимоги для зарахування, а саме підтвердити своє бажання щодо навчання в аспірантурі Університету й укласти договір про навчання між Університетом та вступником.

9.2. Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між Університетом та вступником є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж трьох місяців після початку навчання (підписаний особисто або кваліфікованим електронним підписом), то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

9.3. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє приймальній комісії Університету свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО.

9.4. У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

9.5. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V Правил прийому до аспірантури або відповідно до нього, не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення (крім випадків, визначених у розділі XI цього Правил прийому до аспірантури), втрачають право в поточному році на зарахування (переведення) на навчання за державним замовленням.

Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V цього Порядку або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, підлягають зарахуванню.

## ***X. Коригування списку рекомендованих до зарахування до аспірантури***

10.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місце державного замовлення, передбачених пунктами 9.1 та 9.2 цих Правил прийому до аспірантури.

10.2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пунктів 9.2 та 9.3 цих Правил прийому до аспірантури.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб впродовж десяти календарних днів від дати початку навчання додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі відмови від укладання договору у встановлений у цьому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

10.3. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу IX цих Правил прийому до аспірантури з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

10.4. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу X цього Порядку та Правил прийому.

## ***XI. Наказ про зарахування до аспірантури та додатковий конкурс***

11.1. Про зарахування на навчання у аспірантурі видається наказ ректора (керівника) Університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання в аспірантурі видаються керівником Університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками оприлюднюються на веб сайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил прийому до аспірантури.

11.2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених Правилами прийому до аспірантури.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Університету за власним бажанням. Відрахованим із Університету за власним

бажанням особам подані ними документи повертають не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

11.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

11.4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір (за погодженням з державним або регіональним замовником) з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі.

11.5. Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора (керівника) Університету призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем. Як правило, кількість здобувачів, прикріплених до наукового керівника – доктора наук, не повинна перевищувати 5 осіб одночасно (разом з докторантом), а для наукового керівника – доктора філософії – 3 осіб.

11.6. Проведення додаткового конкурсного відбору проводиться до 15 жовтня з урахуванням вимог Правил прийому.